

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

СОГЛАСОВАНО

председатель первичной
профсоюзной организации

Полякова М.В. Полякова
« 13 » декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»

Карпова А.В. Карпова
« 13 » декабря 2023 г.

(приказ от «13» декабря 2023 г № 525/од)



**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ
БУ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления стимулирующих выплат работникам БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее - организация), способствующих развитию кадрового потенциала, повышению эффективности их деятельности, приводящие к развитию ресурсов учреждения и значимым результатам работы организации, развитию приносящей доход деятельности.

1.2. Данный Порядок определяет размеры стимулирующих выплат и критерии их установления. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливает комиссия по установлению стимулирующих выплат (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом директора организации.

1.3. С целью единообразного подхода в объективной оценке эффективности деятельности всех категорий работников организации, оценка производится в баллах. Перевод баллов по критериям в процент выплат определяется по шкале перевода согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4. Финансирование расходов, направляемых на стимулирование работников БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее - работники), осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета автономного округа и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Условия и порядок для осуществления стимулирующих выплат.

Объективную оценку эффективности деятельности работникам организации осуществляет Комиссия по стимулирующим выплатам.

Критерии эффективности, отражающие результаты трудовой деятельности работника организации (Приложения к порядку), заполняются непосредственно работником в соответствии с критериями и параметрами эффективности, определяющими должностные обязанности и после утверждения руководителем структурного подразделения передается в Комиссию по стимулирующим выплатам для дальнейшего рассмотрения.

Комиссия проводит на основе представленных критериев эффективности деятельности работников экспертную оценку эффективности деятельности работников учреждения за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения, результаты которой оформляются протоколами. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов и передаются на рассмотрение и утверждение руководителю учреждения.

Приказ о назначении выплаты устанавливается в процентах к должностному окладу либо в твердой сумме, утверждается приказом руководителя, после чего передается в бухгалтерию для начисления заработной платы.

Отчетным периодом для назначения стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты для специалистов, рабочих, служащих и качество выполняемых работ главного бухгалтера является календарный год.

Отчетным периодом для назначения стимулирующих выплат за качество выполняемых работ для педагогических работников, руководителей структурных подразделений, заместителей директора является учебный год.

3. Стимулирующие выплаты.

3.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам организации на срок не более одного года. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы характеризуется степенью напряженности в процессе труда и устанавливается за:

высокую результативность работы;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Выплата устанавливается на срок не более года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от повышенного должностного оклада (оклада) или в абсолютном размере.

Параметры и критерии стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работников организации отражены в приложении 1 к Порядку.

3.2. Выплата за качество выполняемых работ.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников. Параметры и критерии стимулирующей выплаты отражены в приложении 2 к Порядку.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается работнику в процентах от повышенного должностного оклада (оклада) работника или в абсолютном размере.

Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится не чаще 1 раза в полугодие или год (календарный или учебный) по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников организации.

3.3. Дополнительно за качество выполняемых работ устанавливается единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников (приложение 3 к Порядку).

Размер единовременной стимулирующей выплаты за особые достижения при выполнении услуг (работ) устанавливается по результат работы за квартал, год в абсолютном размере и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого организацией в соответствии с разделом VII Положения об установлении системы оплаты труда работников БУ «Междуреченский агропромышленный колледж».

Приложение 1
к Порядку установления
стимулирующих выплат
агропромышленный
колледж», утвержденному
приказом
от 13.12.2023 № 525/од

Шкала перевода баллов стимулирующих выплат

Баллы	Проценты выплат
20	50
18-19	45
16-17	40
14-15	35
12-13	30
10-11	25
8-9	20
6-7	15
4-5	10
Менее 3	0

Приложение 2
к Порядку установления
стимулирующих выплат
агропромышленный
колледж», утвержденному
приказом
от 13.12.2023 № ____/од

**ПАРАМЕТРЫ И КРИТЕРИИ
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ
РАБОТНИКОВ БУ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Критерии оценки эффективности деятельности
юрисконсультанта отдела правового обеспечения деятельности и кадров
 Ф.И.О _____
 за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Максимальный бал	Оценка работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Исполнение поручений руководителя организации (своевременная подготовка и отправка документов, материалов, информационных писем в исполнительные органы власти, участие в проведении служебных проверок и т.д.)	Своевременно, в установленном порядке	4		Аналитическая справка руководителя организации	
			С нарушением сроков	2			
			С нарушением сроков и установленного порядка	0			
		Представление интересов организации в суде, а также в организациях, предприятия и учреждения любых форм собственности при рассмотрении правовых вопросов, ведение дел в суде.	Наличие решений, принятых в пользу организации	4		Документы, подтверждающие рассмотрение правовых вопросов	
			Достаточность мероприятий, отсутствие решений, принятых в пользу организации	2			
			недостаточность мероприятий, отсутствие	0			

			решений, принятых в пользу организации				
		Организация договорной и претензионной работы в организации	Своевременно, в установленном порядке	2		Справка руководителя	
			С нарушением сроков	1			
			С нарушением сроков и установленного порядка	0			
		Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, инструкций, положений, стандартов и других актов правового характера, подготавливаемых в организации, а также участие в случае необходимости в подготовке этих документов.	Соответствие локальных нормативных актов требованиям действующего законодательства	4		Справка руководителя организации	
			Допущение незначительных ошибок при проведении правовой экспертизы	2			
			Не соответствие локальных нормативных актов требованиям действующего законодательства	0			
2	За интенсивность и высокие результаты	Выполнение поручений, не связанных с	Качественное исполнение	2		Аналитическая справка руководителя	

	(участие в выполнении важных работ, мероприятий)	должностными обязанностями в рамках трудового законодательства.	Неисполнение	0		организации	
3	За интенсивность и высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы)	Обеспечение соблюдения законности в деятельности организации	Достаточность мероприятий	4		Аналитическая справка руководителя организации	
			Недостаточность мероприятий	2			
			Не принятие мер по изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением законодательства	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

«___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____ / _____

«___» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«___» _____ 20__ года

**Критерии оценки эффективности деятельности
специалиста по кадрам**

Ф.И.О. _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающ ий документ	Решение комиссии
				Max	Оценка работни ка		
1	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (высокая результативность)	Качественная, своевременная подготовка отчетности в рамках исполнения должностных обязанностей (предоставление информации о заключении трудового или гражданско-правового договора в ПФР, отчетность в статистику, на портал Работа России и т.д.)	Своевременно, достоверно в установленном порядке	4		Скриншоты Аналитическая справка	
			С нарушением сроков	2			
			Нарушены сроки, достоверность или порядок предоставления информации	0			
2	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (участие в выполнении важных работ мероприятий)	Предоставление сведений, информации по запросам в уполномоченные органы и организации	Своевременно, достоверно в установленном порядке.	2		Аналитическая справка Копии запросов, ответов на запросы	
			С нарушением сроков	1			
			Нарушены сроки, достоверность или порядок предоставления информации	0			
		Ведение ГИС Кадры.	Корректность и полнота внесения данных и их изменений в базы данных.	4		Замечания вышестоящих организаций, аналитические	

			С нарушением сроков	2		справки, акты проверок	
			Нарушены сроки, достоверность или порядок предоставления информации	0			
		Ведение воинского учета военнообязанных, пребывающих в запасе	Проверка воинских документов работников, заполнение определенных форм и регулярное представление необходимой информации в военный комиссариат	4		Акт проверки	
			С нарушением сроков	2			
			Нарушены сроки, достоверность или порядок предоставления информации	0			
		Выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями в рамках трудового законодательства.	Качественное исполнение	4			
			Неисполнение	0			
		Ведение кадровой работы в соответствии с трудовым законодательством РФ (оформление приказов по	Своевременно, достоверно в установленном порядке	2		Аналитическая справка, справка по результатам	
3	Выплата за интенсивность и высокие результаты		С нарушением сроков	1			

	работы (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы)	личному составу, ведение личный дел работников, трудовых книжек, сведений о трудовой деятельности)				проверок	
			Нарушены сроки, достоверность или порядок предоставления информации	0			
Итого баллов				20			

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Работник _____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
специалист по информационным системам, инженер-электроник, техник-программист
 ФИО _____

за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Наличие дополнительных работ по редакционно-издательской деятельности (разработка дизайн-макета, вёрстка). Внеплановые, срочные и важные работы	Предоставление работ, разработанных с применением современных технологий	3		Справка руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя директора, директора	
			Наличие работ, оформленных не по требованиям	1			
			Отсутствие работ	0			
		Автоматизация сбора, учета и хранения информации	Отсутствие замечаний	3		Справка руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя директора, директора	
			Имеются незначительные замечания к хранению информации	1			
			Архивируется не весь объем информации	0			
		Своевременная и качественная поддержка и обслуживание программного обеспечения	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ (бесперебойно работают все системы)	3		Справка руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя директора, директора	
			Своевременное обновление баз данных, ЭЦП и прочего программного обеспечения	1			
			Имеются замечания к функционированию сетевых сервисов	0			

2	За интенсивность и высокие результаты (участие в выполнении важных работ, мероприятий)	Сопровождение онлайн мероприятий, конференция, онлайн-семинаров и вебинаров	Отсутствуют замечания к сопровождению и организации	3		Служебные записки сотрудников организации, ответственных за проведение мероприятий	
			Имеются замечания, нарушены сроки выполнения/подключения	0			
3	За интенсивность и высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы)	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями	Данные представляются своевременно и в полном объёме	5		Справка руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя директора, директора. Замечания вышестоящих организаций	
			Нарушение сроков представления запрашиваемых документов	0			
		Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ	3		Служебные записки сотрудников организации	
			Ремонт произведен качественно, но с нарушением сроков выполнения	1			
			Не обоснованный отказ от выполнения работ	0			
			Итого баллов:				

Руководитель структурного подразделения

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«___» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
бухгалтера

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Своевременность и качество проведения инвентаризации	В установленный срок, достоверно	4		Аналитическая справка главного бухгалтера	
			В установленный срок, с замечаниями	2			
			Нарушения сроков исполнения	0			
		Своевременно и качественное предоставление отчетности	В установленные сроки и достоверно	4		Формы отчетности	
			В установленные сроки с допустимой корректировкой	2			
			Нарушения сроков исполнения и (или) недостоверно	0			
		Результаты проверок	Без нарушений, незначительные замечания (не более 2)	4		Акт результатов проверки	
			3 и более замечаний	2			
			Имеются нарушения	0			
2	За интенсивность и высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной	Своевременность и качество выполнения внеплановых работ	В установленный срок, достоверно	4		Аналитическая справка главного бухгалтера	
			В установленный срок, с замечаниями	2			
			Нарушения сроков исполнения	0			
		Своевременность и качество	В установленные	4		Справка	

	работы)	ведения бухгалтерского учета (приема, контроля, обработка первичной документации), отражения его в программном продукте 1С	сроки, достоверно			аналитическая справка главного бухгалтера	
			Нарушение сроков по вине 3 лица	2			
			Нарушение сроков и недостоверно	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

«___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____ / _____

«___» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«___» _____ 20__ года

**Критерии оценки эффективности деятельности
экономиста**

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Своевременно и качественное предоставление отчетности	В установленные сроки и достоверно	4		Формы отчетности	
			В установленные сроки с допустимой корректировкой	2			
			Нарушения сроков исполнения и (или) недостоверно	0			
		Достижение целевого показателя средней зарботной платы отдельных категорий работников	Достигнуто на установленном уровне	4		Формы отчетности	
			Не достигнуто	0			
		Доля расходов на оплату труда работников административно- управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда колледжа	Не более 40 %	4		Акт результатов проверки	
			40 % и более	0			
2	За интенсивность и высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы)	Своевременность и качество выполнения внеплановых работ	В установленный срок, достоверно	4		Аналитическая справка главного бухгалтера	
			В установленный срок, с замечаниями	2			
			Нарушения сроков исполнения	0			
		Исполнение в срок мероприятий	В установленные сроки, достоверно	4		Справка аналитическая	

		государственных программ	Нарушение сроков и недостоверно	0		справка главного бухгалтера	
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«__» _____ 20__ года

**Критерии оценки эффективности деятельности
специалист по закупкам**

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Ведение электронного активирования) (исполнение контрактов)	Исполнение в срок	4		Аналитическая справка главного бухгалтера	
			Исполнено в срок, с допустимой корректировкой	2			
			Нарушения сроков исполнения	0			
		Своевременно и качественное предоставление отчетности	В установленные сроки и достоверно	4		Формы отчетности	
			В установленные сроки с допустимой корректировкой	2			
			Нарушения сроков исполнения и (или) недостоверно	0			
		Результаты проверок	Без нарушений, незначительные замечания (не более 2)	4		Акт результатов проверки	
			3 и более замечаний	2			
			Имеются нарушения	0			
2	За интенсивность и высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной	Своевременность и качество выполнения внеплановых работ	Своевременно и достоверно	2		Аналитическая справка главного бухгалтера	
			Своевременно, с нарушениями	1			
			Не исполнение	0			
		Своевременность, правильность, достоверность	В установленные сроки	2		Справка Аналитическая	

	работы)	подготовки плана закупок, плана – графика и их корректировка	Нарушение сроков	0		справка главного бухгалтера	
		Организация закупок для нужд организации	В установленные сроки	4		Справка заместителей директора, главного бухгалтера	
			Нарушение сроков	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению стимулирующих выплат

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Работник _____ / _____
«__» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности

Библиотекарь

ФИО _____

за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Доля пользователей, преподавателей электронно- библиотечными системами от общего количества работников и студентов	100 %	4		Скриншот экрана электронно- библиотечных систем	
			95 %	2			
			90 %	0			
		Обеспечение полного, своевременного комплектования библиотечного фонда современной, отвечающей требованию ФГОС методической, учебной, научно-методической литературой.	Отсутствуют нарушения	4		Справка руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя директора	
			Имеются нарушения	0			
2	За интенсивность и высокие результаты (участие в выполнении важных работ, мероприятий)	Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями	Участие в выполнении важных работ, мероприятий	4		Справка руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя директора	
		Подготовка и сопровождение внеплановых мероприятий различного уровня;	Участие в выполнении важных работ, мероприятий	4			
3	За интенсивность и высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и	Своевременность оформления документации (информационно – аналитические материалы, отчеты, заявки, договора).	Своевременность оформления документации и полном объеме	2		Справка об отсутствии замечаний (бухгалтерия)	
			Своевременность оформления	1			

	бесперебойной работы)		документации и не в полном объеме				
			Несвоевременность оформления документации или не в полном объеме	0			
		Своевременное списание книжного фонда, оборудования и других материальных ценностей, пришедших в негодность и подлежащих ремонту	Своевременность оформления документации и в полном объеме	2		Справка об отсутствии замечаний (бухгалтерия)	
			Своевременность оформления документации но не в полном объеме	1			
			Несвоевременность оформления документации или не в полном объеме	0			
		Итого баллов:		20			

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Работник _____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
диспетчер образовательного учреждения

ФИО _____

за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Ма х	Работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативнос ть)	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Своевременно, достоверно в установленном порядке	5		Служебные записки сотрудников организации, информационные системы (замечания) вышестоящих органов и иных органов организаций или их отсутствие	
			Несвоевременно, достоверно в установленном порядке	3			
			Нарушены сроки, достоверность или порядок предоставления информации	0			
		Ведение документации в соответствии с требованиями ГОСТ	Отсутствие документов, заполненных в соответствии с требованиями	3		Справка руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя директора, директора	
			Отсутствие документов, заполненных в соответствии с требованиями	0			
		Контроль исполнения поручений, распоряжений, приказов и т.д.	Сроки соблюдаются	5		Справка руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя директора, директора	
			Сроки не соблюдаются	0			

2	За интенсивность и высокие результаты (участие в выполнении важных работ, мероприятий)	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Отсутствуют нарушения	3		Справка руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя директора, директора	
			Имеются нарушения	0			
3	За интенсивность и высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы)	Корректность и полнота внесенных данных, и их изменений в базы данных информационных систем	Данные своевременно и полном объеме внесены в ИС, ИС функционирует	5		Служебные записки сотрудников организации, информационные системы (замечания) вышестоящих органов и иных органов организаций или их отсутствие	
			Данные несвоевременно или не в полном объеме внесены в ИС, ИС не функционирует	0			
		Подготовка, поддержание в рабочем состоянии и сохранность оборудования	Оборудование поддерживается в рабочем состоянии	3		Справка руководителя структурного подразделения	
			Оборудование поддерживается в рабочем состоянии	0			
		Итого баллов:				20	

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Работник _____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности

Инженера по ремонту

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Работ ника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Выполнение ежегодного плана по ремонту	Своевременно и в полном объеме	2		Справка руководителя структурного подразделения, ежегодный план по ремонту	
			Своевременно и в полном объеме	0			
		Осуществляет: организацию и контроль за проведением ремонтных работ, технического обслуживания оборудования, зданий сооружений	Своевременность выполнения работ	2		Справка руководителя структурного подразделения	
			Несвоевременност ь выполнения работ	0			
2	За интенсивность и высокие результаты	Выполнение поручений, не связанных с должностными	Качественное исполнение	4		Справка руководителя	

	(участие в выполнении важных работ, мероприятий)	обязанностями в рамках трудового законодательства.	Неисполнение	0		структурного подразделения, сотрудников учреждения.	
3	За интенсивность и высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы).	Проведение планово-предупредительного обслуживания электрохозяйства колледжа (анализ состояния электрохозяйства, принятие мер по устранению)	С нарушением сроков	4		Справка руководителя структурного подразделения, журналы	
			Отсутствует	0			
		Обеспечение ремонтных работ необходимым оборудованием, инструментами и материалами (составление заявок)	Своевременно	4		Справка заместителя директора по ОБ	
			Несвоевременно	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____
«___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению стимулирующих выплат

_____/_____
«___» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«___» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности

Медицинской сестры

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Проведение комплекса мероприятий по контролю за состоянием здоровья водителей.	Своевременно, достоверно в установленном порядке	7		Справка руководителя структурного подразделения	
			Несвоевременно, достоверно в установленном порядке	3			
			Нарушены сроки, достоверность или порядок предоставления информации	0			
2	За интенсивность и высокие результаты (участие в выполнении важных работ, мероприятий)	Проведение анализа эффективности предрейсовых и послерейсовых осмотров, принятие других мер для предотвращения ДТП	Отсутствуют нарушения	6		Справка руководителя структурного подразделения	
			Имеются нарушения	0			
3	За интенсивность	Корректность и полнота	Документы	7		Справка	

	и высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы)	оформления документации по проведению предрейсовых и послерейсовых осмотров.	оформлены своевременно и полном объеме			руководителя структурного подразделения	
			Документы оформлены своевременно и не в полном объеме	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«___» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
механик

Ф.И.О _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Максимальная оценка	Оценка работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Снижение общего времени простоев автомобиля	Положительная динамика времени простоя в сравнении с предыдущим периодом	4		Справка заместителя директора по общим вопросам	
			Отсутствует динамика времени простоя в сравнении с предыдущим периодом	2			
			Отрицательная динамика времени простоя в сравнении с предыдущим периодом	0			
		Своевременный выпуск на линию транспортных средств	Своевременно	4			
			Не своевременно	0			

		Составление предоставления в бухгалтерию путевых листов и другой документации.	В установленный срок	2		Справка ФЭО	
			С нарушением сроков	0			
2	Участие в выполнении важных работ, мероприятий	Выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями в рамках трудового законодательства	Качественное исполнение	2		Справка заместителя директора по общим вопросам	
			Неисполнение	0			
3	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации	Своевременное выполнение заявок администрации и работников колледжа	Своевременно	2		Справка заместителя директора по общим вопросам	
			Своевременно с замечаниями	1			
			Не своевременно	0			
		Документационное обеспечение деятельности подразделения, составление графика технического обслуживания, ремонта и надзор за надлежащим выполнением	Выполнено	2			
			Выполнено с замечаниями	1			
			Не выполнено	0			

		Прохождение тех.осмотров, ОСАГО	Подготовлено своевременно и в полном объеме	4			
			Не подготовлено, подготовлено с нарушением сроков	2			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«___» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
специалист (центр содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников)
 ФИО _____

за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Организация работы по содействию в трудоустройстве выпускников и сопровождение	Информационная и консультационная поддержка выпускников колледжа по вопросам трудоустройства	5		Отчет руководству (с подтверждением доля трудоустроившихся выпускников)	
			Проведение мониторинга и анализа трудоустройства выпускников колледжа	2			
			Отсутствие проводимой работы	0			
		Формирование имиджа образовательной организации в СМИ и социальных сетях	Подготовка информации по мероприятиям с фото-видео сюжетами (не менее 10 в месяц)	4		Справка руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя директора, директора	
			Регулярное размещение информации о деятельности колледжа в СМИ	2			
			Несвоевременное размещение информации, отсутствие размещения информации	0			
		Мероприятия с Высшими учебными заведениями и работодателями	Проведение работ по трудоустройству выпускников	3		Отчет руководству (с подтверждением доля трудоустроившихся выпускников)	
			Оказание помощи в продолжении обучения выпускникам в ВУЗах	1			
			Отсутствие проводимой работы	0			
2	За интенсивность и высокие результаты (участие в выполнении)	Профессиональная ориентация	Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися и их родителями	4		Справка руководителя структурного подразделения,	
			Формирование банка данных	2			

	важных работ, мероприятий)		предприятий - работодателей и их вакансий по специальностям колледжа			курирующего заместителя директора, директора	
		Отсутствие проводимой работы	0				
3	За интенсивность и высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы)	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями	Данные представляются своевременно и в полном объеме	4		Справа руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя директора, директора	
			Нарушение сроков представления запрашиваемых документов	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению

стимулирующих выплат

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Работник _____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
специалист по охране труда
 Ф.И.О _____
 за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Максимальная оценка	Оценка работника		
1	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы (высокая результативность)	Ведение работы по охране труда в соответствии с законодательством РФ	Своевременно, достоверно в установленном порядке	2		Результаты внутренней системы оценки качества	
			С нарушением сроков	1			
			Нарушены сроки, достоверность или порядок предоставления информации	0			
		Внедрение мероприятий по охране труда	План мероприятий по охране труда утвержден и выполнен в полном объеме	4		Наличие плана и анализ его выполнения	
			План мероприятий по охране труда утвержден, но не выполнен в полном объеме	2			
			План мероприятий по охране труда не разработан	0			

		Качественная организация прохождения медицинских осмотров	Организованы в соответствии со списками или отклонения от списков по объективной причине	2		Медицинские заключения, договор	
			Организованы не в соответствии со списками или отклонения от списков по необъективной причине	0			
		Своевременная и качественная подготовка информации по запросам; качественное составление отчётных форм	Информация подготовлена в установленный срок, без замечаний	2		Скриншоты, данные из федеральной системы мониторингов, справка руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя директора	
			Информация подготовлена в установленный срок, с замечаниями	1			
			Информация подготовлена с нарушением сроков	0			
2	Участие в выполнении важных работ, мероприятий	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты СИЗ	Своевременное принятие мер по обеспечению работников СИЗ	4		Справка заместителя директора по общим вопросам	
			Несвоевременное принятие мер по обеспечению работников СИЗ	0			

3	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации	Проведение обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда у работников, повышение качества знаний у работников в области охраны труда.	Своевременно	4		Протокол, удостоверения об обучении	
			Своевременно с замечаниями	2			
			Не своевременно	0			
Итого баллов:			20				

Руководитель структурного подразделения

_____/_____
«___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____/_____
«___» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«___» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
секретарь учебной части, секретарь

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Своевременно, достоверно в установленном порядке	2		Служебные записки сотрудников организации, информационные системы (замечания) вышестоящих органов и иных органов организаций или их отсутствие	
			Несвоевременно, достоверно в установленном порядке	1			
			Нарушены сроки, достоверность или порядок предоставления информации	0			
		Ведение документации в соответствии с требованиями ГОСТ, заполнение бланков строгой отчетности	Отсутствие испорченных бланков, документов	1		Справка руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя директора, директора	
			Наличие испорченных бланков, документов	0			
		Контроль исполнения поручений, распоряжений, приказов и т.д.	Сроки соблюдаются	1		Справка руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя	
			Сроки не соблюдаются	0			

						директора, директора	
2	За интенсивность и высокие результаты (участие в выполнении важных работ, мероприятий)	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.	Отсутствуют нарушения	1		Справка руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя директора, директора	
			Имеются нарушения	0			
3	За интенсивность и высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы)	Корректность и полнота внесений данных, и их изменений в базы данных информационных систем	Данные своевременно и полном объеме внесены в ИС, ИС функционирует	2		Служебные записки сотрудников организации, информационные системы (замечания) вышестоящих органов и иных органов организаций или их отсутствие	
			Данные несвоевременно или не в полном объеме внесены в ИС, ИС не функционирует	0			
Итого баллов:				7			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«___» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности

Документовед

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству колледжа, в вышестоящие органы и иные органы, организации	Своевременно, достоверно в установленном порядке	5		Служебные записки сотрудников организации, информационные системы (замечания) вышестоящих органов и иных органов организаций или их отсутствие	
			Несвоевременно, достоверно в установленном порядке	3			
			Нарушены сроки, достоверность ил порядок предоставления информации	0			
		Ведение документации в соответствии с требованиями ГОСТ	Отсутствие испорченных бланков, документов	3		Справка директора	
			Наличие испорченных бланков, документов	0			
		Контроль исполнения поручений, распоряжений, приказов и т.д.	Сроки соблюдаются	5		Справка заместителя директора, директора	
			Сроки не соблюдаются	0			
2	За интенсивность и высокие результаты (участие в выполнении важных работ,	Соблюдение порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при	Отсутствуют нарушения	3		Справка директора	
			Имеются нарушения	0			

	мероприятий)	обработке персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных.					
3	За интенсивность и высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы)	Корректность и полнота внесений данных, и их изменений в базы данных информационных систем	Данные своевременно и полном объеме внесены в ИС, ИС функционирует	5		Служебные записки сотрудников организации, информационные системы (замечания) вышестоящих органов и иных органов организаций или их отсутствие	
			Данные несвоевременно или не в полном объеме внесены в ИС, ИС не функционирует	0			
		Подготовка, поддержание в рабочем состоянии и сохранность оборудования и экономное использование подотчетных материальных ресурсов	Оборудование поддерживается в рабочем состоянии Рациональное использование	2		Справка директора	
			Оборудование поддерживается в рабочем состоянии Не рациональное использование	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Работник _____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
водителя автомобиля, автобуса
 ФИО _____
 за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Оценка работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Обеспечение безопасности перевозки пассажиров	Без замечаний и нарушений.	1		Справка руководителя структурного подразделения, механика, сотрудников учреждения.	
			С нарушениями и замечаниями.	0			
		Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта.	Без замечаний и нарушений.	1			
			С нарушениями и замечаниями.	0			
2	За интенсивность и высокие результаты (участие в выполнении важных работ, мероприятий)	Выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями в рамках трудового законодательства	Качественное исполнение	2		Справка руководителя структурного подразделения, механика, сотрудников учреждения.	
			Неисполнение	0			
3	За интенсивность и высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы).	Устранение неисправности транспорта собственными силами	Отсутствие простоев ТС	3		Справка руководителя структурного подразделения, механика сотрудников учреждения.	

			Наличие простоев ТС	0			
Итого баллов:				7			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«___» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
водителя автомобиля, автобуса
 ФИО _____
 за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Само оценк а		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Выполнение работ с учетом сезонности	Без замечаний и нарушений.	1		Справка руководителя структурного подразделения, механика, сотрудников учреждения.	
			С нарушениями и замечаниями.	0			
		Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта.	Без замечаний и нарушений.	1			
			С нарушениями и замечаниями.	0			
2	За интенсивность и высокие результаты (участие в выполнении важных работ, мероприятий)	Выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями в рамках трудового законодательства	Качественное исполнение	2		Справка руководителя структурного подразделения, механика, сотрудников учреждения.	
			Неисполнение	0			
3	За интенсивность и высокие результаты (обеспечение безаварийной,	Устранение неисправности транспорта собственными силами	Отсутствие простоев ТС	3		Справка руководителя структурного подразделения,	

	безотказной и бесперебойной работы).		Наличие простоев ТС	0		механика сотрудников учреждения.	
Итого баллов:				7			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению

стимулирующих выплат

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Работник _____/_____

«___» _____ 20__ года

**Критерии оценки эффективности деятельности
электромонтер РОЭ**

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Работ ника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Выполнение заявок сотрудников, на ремонт и устранения неисправностей	Качественно и в срок	1		Справка руководителя структурного подразделения, журнал заявок	
			Некачественно	0			
2	За интенсивность и высокие результаты (участие в выполнении важных работ, мероприятий)	Выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями в рамках трудового законодательства.	Качественное исполнение	2		Справка руководителя структурного подразделения, сотрудников учреждения.	
			Неисполнение	0			
3	За интенсивность и высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы).	Поддержание исправного состояния, безаварийной и надежной работы обслуживаемых устройств и электрооборудования.	Бесперебойная работа	2		Справка руководителя структурного подразделения.	
			Наличие в простоев в работе оборудования не по вине работника	1			
			Наличие в простоев в работе оборудования по вине работника	0			
		Проведение планово-	В срок	2		План проведения	

		предупредительного обслуживания электрохозяйства колледжа (анализ состояния электрохозяйства, принятие мер по устранению)	С нарушением сроков	1		планового обслуживания, анализ исполнения	
			Отсутствует	0			
Итого баллов:				7			

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Работник _____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности

плодоовощевод

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Работ ника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Выполнение работ по выращиванию овощей, плодов, ягод, черенков и саженцев.	Без замечаний и нарушений.	2		Справка руководителя структурного подразделения	
			С нарушениями и замечаниями.	0			
		Выполнение работ по переборке, сортировке, калибровке, хранению овощей, плодов.	Без замечаний и нарушений.	2			
			С нарушениями и замечаниями.	0			
2	За интенсивность и высокие результаты (участие в выполнении важных работ, мероприятий)	Выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями в рамках трудового законодательства	Качественное исполнение	2		Справка руководителя структурного подразделения, механика, сотрудников учреждения.	
			Неисполнение	0			
3	За интенсивность и	Обеспечение сохранности	Обеспечен	1		Справка	

	высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы).	оборудования, инвентаря и средств, предназначенных для уборки	Не обеспечен	0		руководителя структурного подразделения.	
Итого баллов:				7			

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

«___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____ / _____

«___» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«___» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
кладовщик

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Работник а		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Учет поступления, движения и расходования ТМЦ	Отсутствие излишек и недостач при инвентаризации	1		Инвентаризационная опись	
			Наличие излишек и недостач при инвентаризации	0			
		Проверка состояния ТМЦ	Своевременное списание ТМЦ	1		Справка ФЭО	
			Несвоевременн ое списание ТМЦ	0			
		Строгое соблюдение условий хранения материалов, продуктов, соблюдение товарного соседства	Отсутствие замечаний по результатам проверки	1		Акты, результаты проверок	
			Наличие замечаний по результатам проверки	0			
		Ведение документации и отчетных материалов	Своевременно	1		Справка ФЭО	
			Несвоевременно	0			
2	За интенсивность и высокие результаты	Выполнение поручений, не связанных с должностными	Качественное исполнение	2		Справка руководителя	

	(участие в выполнении важных работ, мероприятий)	обязанностями в рамках трудового законодательства.	Неисполнение	0		структурного подразделения, сотрудников учреждения.	
3	За интенсивность и высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы).	Принятие мер по недопущению полного отсутствия ТМЦ на складе	Своевременно	1		Справка ФЭО	
			Несвоевременно	0			
Итого баллов:				7			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению стимулирующих выплат

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«__» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
слесарь по ремонту машинно-тракторного парка, слесарь по ремонту автомобилей

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Оценка работни ка		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Выполнение плана по ТО и Р транспортных средств, тракторов, самоходных машин	Качественно и в срок	1		Справка руководителя структурного подразделения, журнал заявок	
			Некачественно	0			
		Выполнение работ по разборке, ремонту и сборке узлов и механизмов автотракторных средств в соответствии с техническими условиями завода-изготовителя и другими руководящими материалами по организации работ.	Без замечаний и нарушений.	2		Справка механика	
			С нарушениями и замечаниями.	0			
2	За интенсивность и высокие результаты (участие в выполнении важных работ, мероприятий)	Выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями в рамках трудового законодательства.	Качественное исполнение	2		Справка руководителя структурного подразделения, сотрудников учреждения.	
			Неисполнение	0			
3	За интенсивность и высокие результаты (обеспечение безаварийной,	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря и средств, предназначенных для обслуживания и ремонта	Обеспечено	2		Справка руководителя структурного подразделения.	
			Не обеспечено	0			

	безотказной и бесперебойной работы).						
Итого баллов:				7			

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Работник _____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
Рабочий по комплексному обслуживанию здания образовательного учреждения
 ФИО _____
 за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Работ ника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем жизнеобеспечения и зданий.	Без замечаний и нарушений.	2		Справка руководителя структурного подразделения, журнал заявок	
			С нарушениями и замечаниями.	0			
		Выполнение заявок сотрудников, на ремонт и устранений неисправностей	Качественно и в срок	1			
			Некачественно	0			
	За интенсивность и высокие результаты	Выполнение поручений, не связанных с должностными	Качественное исполнение	2		Справка руководителя	

2	(участие в выполнении важных работ, мероприятий)	обязанностями в рамках трудового законодательства.	Не выполнено.	0		структурного подразделения, механика, сотрудников учреждения.	
3	За интенсивность и высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы).	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря, оборудования, предназначенных для обслуживания и ремонта	Обеспечено	2		Справка руководителя структурного подразделения.	
			Не обеспечено	0			
Итого баллов:				7			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению стимулирующих выплат

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«__» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
машинист по стирке и ремонту одежды
 ФИО _____

за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Оценка работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Обеспечение качественной стирки белья, спецодежды, полотенец, штор	Отсутствие обоснованных жалоб по стирке белья	2		Жалобы замечания обучающихся, сотрудников	
			Отсутствие обоснованных жалоб по стирке белья	0			
		Обеспечение ремонта спецодежды	Отсутствие обоснованных жалоб по ремонту	2		Справка руководителя структурного подразделения	
			Наличие обоснованных жалоб по ремонту	0			
2	За интенсивность и высокие результаты (участие в выполнении важных работ, мероприятий)	Выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями в рамках трудового законодательства	Качественное исполнение	2		Справка руководителя структурного подразделения	
			Неисполнение	0			
3	За интенсивность	Обеспечение сохранности	Обеспечено	1		Справка	

	и высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы).	оборудования, инвентаря и средств, предназначенных для стирке и ремонту одежды	Не обеспечено	0		руководителя структурного подразделения	
Итого:				7			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«___» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
уборщик служебных помещений

ФИО _____

за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Оценка работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закреплённом участке	Без замечаний и нарушений.	2		Справка директора, руководителя структурного подразделения, сотрудников учреждения.	
			Несуществен ные замечания.	1			
			С нарушениями и замечаниями.	0			
		Соблюдение графика генеральных уборок	Отсутствие нарушений графика	2		Графики генеральных уборок, справка заместителя директора по ОВ	
			Наличие нарушений графика	0			
2	За интенсивность и высокие результаты (участие в выполнении важных работ, мероприятий)	Выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями в рамках трудоустройства	Качественное исполнение	2		Справка руководителя структурного подразделения.	
			Неисполнение	0			
3	За интенсивность и высокие результаты	Обеспечение сохранности инвентаря и средств, предназначенных для уборки	Обеспечен	1		Справка руководителя структурного	

	(обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы).		Не обеспечен	0		подразделения, сотрудников учреждения.	
Итого баллов				7			

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Работник _____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

**Критерии оценки эффективности деятельности
уборщик территории**

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мак	Оценка работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Поддержание надлежащего санитарного состояния и порядка на закреплённом участке	Без замечаний и нарушений.	2		Справка директора, руководителя структурного подразделения, сотрудников учреждения.	
			Несуществен ные замечания.	1			
			С нарушениями и замечаниями.	0			
		Обслуживание прилегающей территории с учетом сезонности	Без замечаний	2		Графики генеральных уборок, справка заместителя директора по ОБ	
			С замечаниями	0			
2	За интенсивность и высокие результаты (участие в выполнении важных работ, мероприятий)	Выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями в рамках трудоустройства	Качественное исполнение	2		Справка руководителя структурного подразделения.	
			Неисполнение	0			
3	За интенсивность и высокие результаты	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря и средств, предназначенных	Обеспечен	1		Справка руководителя структурного	

	(обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы).	для уборки	Не обеспечен	0		подразделения, сотрудников учреждения.	
Итого баллов				7			

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Работник _____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

**Критерии оценки эффективности деятельности
гардеробщик**

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Оценка работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Отсутствие случаев утери одежды, сданной на хранение в гардеробную.	Отсутствие	2		Жалобы замечания обучающихся, сотрудников	
			Наличие	0			
		Отсутствие обоснованных жалоб на работу	Отсутствие обоснованных жалоб	2		Справка руководителя структурного подразделения	
			Наличие жалоб	0			
2	За интенсивность и высокие результаты (участие в выполнении важных работ, мероприятий)	Выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями в рамках трудоого законодательства	Качественное исполнение	2		Справка руководителя структурного подразделения	
			Неисполнение	0			
3	За интенсивность и высокие результаты	Обеспечение сохранности имущества и одежды в гардеробе.	Обеспечено	1		Справка руководителя структурного	

	(обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы).		Не обеспечено	0		подразделения	
Итого:				7			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«__» _____ 20__ года

**Критерии оценки эффективности деятельности
повар**

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Оценка работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Приготовление блюд, напитков и кулинарных изделий с соблюдением утвержденного меню.	Без замечаний и нарушений.	2		Справка руководителя структурного подразделения, замечания посетителей столовой	
			Несущественные замечания.	1			
			С нарушениями и замечаниями.	0			
		Проведение раздачи приготовленных блюд, соблюдая температурный режим	В полном объеме и своевременно	1		Справка руководителя структурного подразделения, замечания посетителей столовой	
			Выполняется с грубыми нарушениями	0			
2	За интенсивность и высокие результаты (участие в выполнении важных работ, мероприятий)	Выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями в рамках трудоого законодательства	Качественное исполнение	2		Справка руководителя структурного подразделения	
			Неисполнение	0			

3	За интенсивность и высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы).	Использование кухонного инвентаря строго по назначению, контроль за приточной и вытяжной вентиляцией пищеблока	Без замечаний и нарушений.	1		Справка руководителя структурного подразделения .	
			С нарушениями и замечаниями.	0			
		Обеспечение поддержания чистоты и порядка на своем рабочем месте (столы, плиты,раздаточная)	Обеспечено	1		Справка руководителя структурного подразделения .	
			Не обеспечено	0			
Итого баллов:				7			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«__» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности

Кухонный работник

ФИО _____

за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Оценка работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Выполнение работ по первичной обработке продуктов (чистка картофеля, обработка овощей и т.д.)	Без замечаний	2		Справка руководителя структурного подразделения	
			С нарушениями и замечаниями.	0			
		Уборка в варочном цехе, производственных цехах, согласно графика	Без замечаний	1		Справка руководителя структурного подразделения	
			С нарушениями и замечаниями.	0			
		Обеспечение и контроль условий хранения продуктов питания	Без замечаний	1		Справка руководителя структурного подразделения	
			С нарушениями и замечаниями.	0			
2	За интенсивность и высокие результаты (участие в выполнении важных работ, мероприятий)	Выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями в рамках трудового законодательства	Качественное исполнение	2		Справка руководителя структурного подразделения	
			Неисполнение	0			
3	За интенсивность	Обеспечение поддержания	Обеспечено	1		Справка	

	и высокие результаты (обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы).	чистоты и порядка на своем рабочем	Не обеспечено	0		руководителя структурного подразделения	
Итого баллов:				7			

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Работник _____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности

Мойщик посуды

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мак	Оценка работника		
1	За интенсивность и высокие результаты (высокая результативность)	Поддержание состояния посуды и столового инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН (чистка, мойка с использованием специального оборудования и моющих средств)	Без замечаний и нарушений.	2		Справка руководителя структурного подразделения	
			С нарушениями и замечаниями.	0			
		Результаты проверок контролирующих и надзорных служб и органов	Отсутствие замечаний и нарушений	1		Акты и предписаний контролирующих и надзорных служб и органов	
			Наличие замечаний и нарушений	0			
2	За интенсивность и высокие результаты (участие в выполнении важных работ, мероприятий)	Выполнение поручений, не связанных с должностными обязанностями в рамках трудового законодательства	Качественное исполнение	2		Справка руководителя структурного подразделения	
			Неисполнение	0			
3	За интенсивность и высокие результаты (обеспечение)	Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря и средств, предназначенных для обслуживания и ремонта	Обеспечено	2		Справка руководителя структурного подразделения	

	безаварийной, безотказной и бесперебойной работы).		Не обеспечено	0		.	
Итого баллов				7			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____

« ____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению

стимулирующих выплат

_____/_____

« ____ » _____ 20__ года

Работник _____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
за интенсивность и высокие результаты
педагогические работники, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, заместители директора

Критерий	Показатель	Подтверждающий документ	Максимальное значение
Высокая результативность	Результативное участие в проектах, связанных с развитием профессиональной образовательной организации	Справка руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя директора, директора	до 15000 рублей
	Участие в общественно-значимых мероприятиях всех уровней		до 7000 рублей
	Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебно-производственных помещений		до 10000 рублей
Участие в выполнении важных работ, мероприятий	Участие во внеплановой работе по профилю деятельности учреждения,		до 10000 рублей
	Подготовка и проведении мероприятий, направленных на повышение имиджа организации		до 10000 рублей
	Руководство дополнительными направлениями работы, в том числе по выполнению функций координатора профилактики употребления ПАВ, психолого-педагогическому сопровождению и другие		до 7000 рублей

*За счет приносящей доход деятельности

Приложение 3
к Порядку установления
стимулирующих выплат
агропромышленный
колледж», утвержденному
приказом
от 13.12.2023 № 525/од

**ПАРАМЕТРЫ И КРИТЕРИИ
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ РАБОТНИКОВ
БУ «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Критерии оценки эффективности деятельности
заместителя директора по организации образовательной деятельности
ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов, регулирующих управление ресурсами ПОО	Отсутствие замечаний надзорных, контрольных органов и организаций по результатам проверки локальных актов	1		Предписания, акты проверок	
			Наличие замечаний надзорных, контрольных органов и организаций по результатам проверки локальных актов	0			
		Обеспечение реализации кадровой политики ПОО	Доля педагогических работников, имеющих ДПО в соответствии с требованиям ФГОС – 90 % - 100 %	2		Протокол МС Диплом участника Диплом лауреата Положение о конкурсе. мероприятия (если имеется участие)	
			Доля педагогических работников, имеющих ДПО в соответствии с требованиям ФГОС – 80 % - 89 %	1			
			Доля педагогических работников, имеющих ДПО в соответствии с требованиям ФГОС – менее 79 %	0			

		Управление внутренним информационным пространством ПОО, внедрением в образовательный процесс ИКТ	Количество внедренных и функционирующих баз данных, информационно-коммуникационных систем – 5 и более	3		Договоры, приказы	
			Количество внедренных и функционирующих баз данных, информационно-коммуникационных систем – 2-4	2			
			Наличие внедренных, но не функционирующих баз данных, информационно-коммуникационных систем	1			
			Отсутствие внедренных, но не функционирующих баз данных, информационно-коммуникационных систем	0			
		Организация мониторинга кадровых потребностей местного и регионального рынка труда	Выполнение контрольных цифр приема 95 % - 100 %	3		Отчет о выполнении государственного задания	
			Выполнение контрольных цифр приема 90 % - 94%	2			
			Выполнение контрольных цифр приема 85 % - 89 %	1			
			Выполнение контрольных цифр приема менее 84 %	0			
		Формирование, развитие структуры управления, Управленческая поддержка формирования и	Коллегиальные органы функционируют в соответствии с требованиями законодательства	1		Положения о деятельности, план работы на (год) при необходимости, протоколы заседаний	
			Коллегиальные органы не	0			

		деятельности коллегияльных органов управления ПОО	функционируют в соответствии с требованиями законодательства				
		Мотивация и создание условий для участия обучающихся в решении задач развития ПОО	Наличие призеров международного уровня	3		Дипломы, справки методистов, курирующих данное направление	
			Наличие призеров окружного уровня	2			
			Наличие призеров регионального уровня	1			
			Отсутствие призеров	0			
		Координация деятельности структурных подразделений, управление реализацией программы развития	Реализация плана работы и программы развития на учебный год (анализ работы за учебный год) в полном объеме	1		Протокол педагогического совета анализ работы	
			Реализация плана работы и программы развития на учебный год (анализ работы за учебный год) в не полном объеме	0			
		Руководство формированием (развитием) системы социального партнерства ПОО	Участие работодателей в реализации и оценки качества освоения образовательных программ носит систематических характер	2		Договора о практической подготовки, соглашения о сотрудничестве (в т.ч. дуальное образование)	
			Участие работодателей в реализации и оценки качества освоения образовательных программ носит периодический	1			

			Работодатели не принимают участия реализации и оценки качества освоения образовательных программ	0			
		Представление ПОО во взаимодействии с социальными партнерами	Участие в работе советов, комиссий, объединений на уровне региона	2		Информационные письма, протоколы	
			Участие в работе советов, комиссий, объединений на уровне района	1			
			Отсутствие участия	0			
		Организация рекламной компании и обеспечение информационной открытости ПОО	Количество публикаций и информации на сайте колледжа по направлению деятельности в месяц – 20 и более	2		Справка заведующего отделением информационного обеспечения и мониторинга, ссылки на публикации, скриншоты	
			Количество публикаций и информации на сайте колледжа по направлению деятельности в месяц менее 19	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению

_____ стимулирующих выплат

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Работник _____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
заместителя директора по сопровождению деятельности и развитию образовательной организации
ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов, регулирующих управление ресурсами ПОО	Отсутствие замечаний надзорных, контрольных органов и организаций по результатам проверки локальных актов	1		Предписания, акты проверок	
			Наличие замечаний надзорных, контрольных органов и организаций по результатам проверки локальных актов	0			
		Результаты комплексной оценки деятельности профессиональной образовательной организации (рейтинг).	положительная динамика по сравнению с прошлым периодом	2		Рейтинг образовательных организаций ХМАО-Югры	
			без динамики (на уровне прошлого периода)	1			
			отрицательная динамика	0			
		Своевременность заполнения федеральных мониторингов	Своевременно, достоверно в установленном порядке	2		Скриншоты, данные из федеральной системы мониторингов	
			Несвоевременно, достоверно в установленном порядке	1			
			Нарушены сроки, достоверность или порядок предоставления	0			

		информации				
	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	значение «отлично» (81-100 баллов)	4			
		значение «хорошо» (61-80 баллов)	3			
		значение «удовлетворительно» (40-60 баллов)	2			
		значение «ниже среднего» (20-39 балла)	1			
		значение «неудовлетворительно» (0-19 балл)	0		Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	
	Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг	обеспечено	1			
		не обеспечено	0		план по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, отчет о его выполнении	
	Мотивация и создание условий для участия обучающихся в решении задач развития ПОО	Наличие призеров международного уровня	3			
		Наличие призеров окружного уровня	2			
		Наличие призеров регионального уровня	1			
		Отсутствие призеров	0		Дипломы, справки методистов, курирующих данное направление	
	Координация	Реализация плана работы	1		Протокол	

		деятельности структурных подразделений, управление реализацией программы развития	и программы развития на учебный год (анализ работы за учебный год) в полном объеме			педагогического совета анализ работы	
			Реализация плана работы и программы развития на учебный год (анализ работы за учебный год) в не полном объеме	0			
		Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития ПОО	Все целевые показатели достигнуты	2		Анализ программы развития за отчетный период, результаты мониторингов	
			Достигнуты более 80 % показателей	1			
			Достигнуты менее 79 % показателей	0			
		Развитие приносящей доход деятельности	Доля средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, больше, чем в прошлый период	2		Справка ФЭО	
			Доля средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, на уровне в прошлого периода	1			
			Доля средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, меньше, чем в прошлый период	0			
		Организация рекламной компании и обеспечение	Количество публикаций и информации на сайте	2		Справка заведующего	

		информационной открытости ПОО	колледжа по направлению деятельности в месяц – 20 и более			отделением информационного обеспечения и мониторинга, ссылки на публикации, скриншоты	
			Количество публикаций и информации на сайте колледжа по направлению деятельности в месяц менее 19	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Работник _____ / _____
«__» _____ 20__ года

**Критерии оценки эффективности деятельности
главного бухгалтера**

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Руководство деятельностью структурного подразделения ПОО	Отсутствие замечаний надзорных, контрольных органов и организаций по результатам проверки локальных актов	1		Предписания, акты проверок	
			Наличие замечаний надзорных, контрольных органов и организаций по результатам проверки локальных актов	0			
		Своевременно и качественное предоставление экономической и бухгалтерской отчетности	В установленные сроки и достоверно	4		Формы отчетности	
			В установленные сроки с допустимой корректировкой	2			
			Нарушения сроков исполнения и (или) недостоверно	0			
		Достижение целевого показателя средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных Указом Президента РФ (по	достигнуто на установленном для учреждения уровне	4		Формы отчетности	
			не достигнуто или перевыполнено более чем на 1%	0			

		перечню РП АО № 796-рп от 29.12.2012)					
		Доля расходов на оплату труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организации	не более 40%	4		Акт результатов проверки	
			40% и более	0			
		Изменение объема кредиторской и дебиторской задолженности. Оценивается показатель по состоянию на 1 января за отчетный год к аналогичному показателю за предыдущий отчетный год	снижение объема кредиторской задолженности	3		Справка ФЭО	
			увеличение объема кредиторской задолженности	2			
			снижение объема дебиторской задолженности	1			
			увеличение объема дебиторской задолженности	0			
		Оценка эффективности и результативности выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)**	государственное задание выполнено в полном объеме	2		Отчет по исполнению государственного задания	
			государственное задание не выполнено или перевыполнено	0			

		Согласование организационной структуры управления колледжа	В установленные сроки и достоверно	1		Организационная структура	
			С нарушением сроков и (или) недостоверно	0			
		Периодичность обновления сайта учреждения по финансово-хозяйственной деятельности	В установленные сроки и достоверно	1		Справка заведующего отделением ИМОД	
			С нарушением сроков и (или) недостоверно	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению стимулирующих выплат

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«__» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
заместителя директора по общим вопросам
ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов, регулирующих управление ресурсами ПОО	Отсутствие замечаний надзорных, контрольных органов и организаций по результатам проверки локальных актов	2		Предписания, акты проверок	
			Наличие замечаний надзорных, контрольных органов и организаций по результатам проверки локальных актов	0			
		Руководство деятельностью по развитию имущественного комплекса ПОО	80-100% выполнения программы использования и развития имущественного комплекса колледжа	2		Наличие локально нормативных актов Удовлетворенность участников образовательного процесса	
			60 - 79 % выполнения программы использования и развития имущественного комплекса колледжа	1			
			менее 59 % выполнения программы использования и	0			

			развития имущественного комплекса колледжа				
Разработка, актуализация, исполнение мер по антитеррористической	Положительная динамика по сравнению с прошлым периодом	4		Результаты проверок поднадзорных органов			
	Без динамики (на уровне прошлого периода)	2					
	Отсутствие динамики	0					
Разработка, актуализация, исполнение мер по противопожарной безопасности	Положительная динамика по сравнению с прошлым периодом	4		Результаты проверок поднадзорных органов			
	Без динамики (на уровне прошлого периода)	2					
	Отсутствие динамики	0					
Проведение инструктажей и практических занятий.	Охват 81-100%	2		Аналитическая справка финансово – экономического отдела			
	Охват 50-80%	1					
	Охват менее 49 %	0					
Исполнение хозяйственных договоров, договоров поставок оборудования.	80-100% обеспеченности всем необходимым	2		Аналитическая справка финансово – экономического отдела			
	менее 79 % обеспеченности всем необходимым	0					
Доступная среда – мониторинг и актуализация.	Своевременная актуализация	2		Отчет по обеспечению условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и			
	Отсутствие актуализации	0					

						предоставляемых услуг в сфере образования.	
		Участие в работе советов, комиссий, объединений	На уровне округа	1		Информационные письма, протоколы.	
			На уровне колледжа, района	0			
		Наличие публикаций и информации на сайте колледжа	Показатель выполнен (информация размещается не реже 1 раза в месяц)	1		Справка заведующего отделением информационного обеспечения и мониторинга	
			Показатель не выполнен	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____
«___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____/_____
«___» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«___» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Руководство учебной и воспитательной деятельностью в профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) организации с опорой на правовые нормы законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Отсутствие замечаний надзорных, контрольных органов и организаций	1		Предписания, акты проверок	
			Наличие замечаний надзорных, контрольных органов и организаций	0			
		Руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов, регулирующих управление ресурсами ПОО	Локальные акты по организации деятельности общежития имеются, актуализированы	2		Локальные нормативные акты, справка заместителя директора по ООД	
			Локальные акты по организации деятельности общежития имеются, с незначительными нарушениями	1			
			Локальные акты отсутствуют в полном объеме	0			
		Организация процессов разработки,	Доля разработанных программ по запросам предприятий,	1		Протокол МС Диплом участника	

		актуализации и утверждения образовательных программ в соответствии с требованиями действующего законодательства	организаций, населения – 100 %			Диплом лауреата Положение о конкурсе. мероприятии (если имеется участие)	
			Программы по запросам предприятий, организаций, населения отсутствуют	0			
		Внедрение системы обеспечения качества образования в образовательной деятельности, в том числе воспитательной работе	Положительные заключения по результатам ВСОКО	2		Заключения по результатам внутренней системы оценки качества	
			Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг	1			
			Имеются нарушения не устраняются выявленные нарушения	0			
		Руководство планированием и организацией учебно-производственной, производственной и иных уставных видов деятельности ПОО	Процент выполнения плана вождения ТС, тракторов 95 % и более	2		Сводный отчет по вождению	
			Процент выполнения плана вождения ТС, тракторов менее 94 %	0			
		Контроль и оценка результативности и эффективности образовательной деятельности в ПОО, в том числе воспитательной работы	Доля обучающихся, прошедших итоговую аттестацию от общего количества обучающихся – 80% и более	2		Анализ работы структурного подразделения	
			Доля обучающихся, прошедших итоговую аттестацию от общего количества обучающихся – 70-79%	1			

			Доля обучающихся, прошедших итоговую аттестацию от общего количества обучающихся – менее 69 %	0			
		Организация рекламной компании и обеспечение информационной открытости ПОО	Количество публикаций и информации на сайте колледжа по направлению деятельности в месяц – 20 и более	4		Справка заведующего отделением информационного обеспечения и мониторинга, ссылки на публикации, скриншоты	
			Количество публикаций и информации на сайте колледжа по направлению деятельности в месяц менее 19	0			
		Развитие приносящей доход деятельности	Доля средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, больше, чем в прошлый период	6		Справка ФЭО	
			Доля средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, на уровне в прошлого периода	4			
			Доля средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, меньше, чем в прошлый период	0			
Итого:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению стимулирующих выплат

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«__» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
заведующий отделением информационно-методического обеспечения образовательной деятельности
ФИО

за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов, регулирующих управление ресурсами ПОО по направлению деятельности	Локальные акты имеются, актуализированы	2		Локальные нормативные акты, справка заместителя директора по СДРОО.	
			Локальные акты имеются, с незначительными нарушениями	1			
			Локальные акты отсутствуют в полном объеме	0			
		Руководство деятельностью в профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) организации с опорой на правовые нормы законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Отсутствие замечаний надзорных, контрольных органов и организаций	1		Предписания, акты проверок	
			Наличие замечаний надзорных, контрольных органов и организаций	0			
		Внедрение системы обеспечения качества образования в образовательной	Наличие плана ВСОК, анализа	1		Справка заместителя директора, курирующего данное направление	
			Наличие плана ВСОК, анализа	0			

		деятельности, в том числе воспитательной работе					
		Отсутствие замечаний к организации деятельности отделения, фактов нарушения сотрудниками ОТО должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора колледжа	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников колледжа и представителей других учреждений	4		Справка заместителя директора, курирующего данное направление	
			Есть несущественные замечания	2			
			Имеются замечания	0			
		Наполнение сайта, в том числе с учётом требований Рособнадзора. Размещение на сайте и других мессенджерах информации о мероприятиях, соревнованиях, акциях и т.п, проводимых в колледже и за его пределами.	Своевременно	4		Справка заместителя директора, курирующего данное направление	
			С опозданием до 2 дней	2			
			Несвоевременно	0			
		Заполнение	Своевременно, без	4		Справка заместителя	

		мониторинга на различных площадках	замечаний			директора, курирующего данное направление	
			Своевременно, с исправлением замечаний	2			
			Несвоевременно	0			
		Сбор информации для публичного доклада и размещение на сайте колледжа публичного доклада и отчёта о самообследовании	Своевременно, без замечаний	4		Справка заместителя директора, курирующего данное направление	
			Своевременно, с исправлением замечаний	2			
			Несвоевременно	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Работник _____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
заведующего отделением теоретического обучения
ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Руководство учебной и воспитательной деятельностью в профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) организации с опорой на правовые нормы законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Отсутствие замечаний надзорных, контрольных органов и организаций	1		Предписания, акты проверок	
			Наличие замечаний надзорных, контрольных органов и организаций	0			
		Руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов, регулирующих управление ресурсами ПОО	Локальные акты по организации деятельности общежития имеются, актуализированы	2		Локальные нормативные акты, справка заместителя директора по ООД	
			Локальные акты по организации деятельности общежития имеются, с незначительными нарушениями	1			
			Локальные акты отсутствуют в полном объеме	0			
		Организация процессов	Доля разработанных и	1		Протокол МС	

		разработки, актуализации и утверждения образовательных программ в соответствии с требованиями действующего законодательства	обновленных рабочих программ, УМК, КОС, при лицензировании образовательных программ, приема на образовательную программу – 100 %			Диплом участника Диплом лауреата Положение о конкурсе. мероприятии (если имеется участие)	
			Доля разработанных и обновленных рабочих программ, УМК, КОС, при лицензировании образовательных программ, приема на образовательную программу – 99 % и менее	0			
		Организация процесса приема (перевода, восстановления, отчисления) обучающихся в ПОО	Выполнение контрольных цифр приема 95 % - 100 %	3		Отчет о выполнении государственного задания	
			Выполнение контрольных цифр приема 90 % - 94%	2			
			Выполнение контрольных цифр приема 85 % - 89 %	1			
			Выполнение контрольных цифр приема менее 84 %	0			
		Профилактическая работа с обучающимися и родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Уменьшения количества обучающихся, проживающих в общежитии и состоящих на различных видах учета	2		Справка социального педагога	
			Отсутствие изменения или увеличение количества обучающихся, проживающих в	0			

			общежитии и состоящих на различных видах учета				
	Внедрение системы обеспечения качества образования в образовательной деятельности, в том числе воспитательной работе	Положительные заключения по результатам ВСОКО	2		Заключения по результатам внутренней системы оценки качества		
		Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг	1				
		Имеются нарушения не устраняются выявленные нарушения	0				
	Контроль и оценка результативности и эффективности образовательной деятельности в ПОО, в том числе воспитательной работы	Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию от общего количества обучающихся в группе – 80% и более	2		Заключения по результатам внутренней системы оценки качества		
		Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию от общего количества обучающихся в группе – 70-79%	1				
		Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию от общего количества обучающихся в группе – менее 69 %	0				

		Контроль результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии), при необходимости – с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию от общего количества обучающихся в группе – 75 % и более	1		Результаты внутренней системы оценки качества образования	
			Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию от общего количества обучающихся в группе – менее 74 %	0			
		Организация взаимодействия ПОО с профильными организациями по вопросам деятельности структурного подразделения	Обеспечение участия работодателей при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации – 100 %	1		Протоколы, анализ работы структурного подразделения	
			Имеются нарушения	0			
		Руководство формированием (развитием) системы социального партнерства ПОО	Участие работодателей в реализации и оценки качества освоения образовательных программ носит систематических характер	2		Анализ работы структурного подразделения	
			Участие работодателей в реализации и оценки качества освоения образовательных программ носит периодический	1			

			Работодатели не принимают участия реализации и оценки качества освоения образовательных программ	0			
		Целевое обучение студентов	Увеличение количества заключенных целевых договоров	2		Анализ работы структурного подразделения	
			Отсутствие динамики заключения целевых договоров	1			
			Уменьшение количества заключенных целевых договоров или их отсутствие	0			
		Организация рекламной компании и обеспечение информационной открытости ПОО	Количество публикаций и информации на сайте колледжа по направлению деятельности в месяц – 20 и более	2		Справка заведующего отделением информационного обеспечения и мониторинга, ссылки на публикации, скриншоты	
			Количество публикаций и информации на сайте колледжа по направлению деятельности в месяц менее 19	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению стимулирующих выплат

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«__» _____ 20__ года

**Критерии оценки эффективности деятельности
заведующего практикой**

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Руководство учебной и воспитательной деятельностью в профессиональной образовательной организации (далее – ПОО) организации с опорой на правовые нормы законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации	Отсутствие замечаний надзорных, контрольных органов и организаций	1		Предписания, акты проверок	
			Наличие замечаний надзорных, контрольных органов и организаций	0			
		Руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов, регулирующих управление ресурсами ПОО	Локальные акты по организации деятельности общежития имеются, актуализированы	2		Локальные нормативные акты, справка заместителя директора по ООД	
			Локальные акты по организации деятельности общежития имеются, с незначительными нарушениями	1			
			Локальные акты отсутствуют в полном объеме	0			
		Организация процессов разработки,	Доля разработанных и обновленных рабочих	1		Протокол МС Диплом участника	

		актуализации и утверждения образовательных программ в соответствии с требованиями действующего законодательства	программ, УМК, КОС, при лицензировании образовательных программ, приема на образовательную программу – 100 %			Диплом лауреата Положения о конкурсе. мероприятия (если имеется участие)	
			Доля разработанных и обновленных рабочих программ, УМК, КОС, при лицензировании образовательных программ, приема на образовательную программу – 99 % и менее	0			
		Профилактическая работа с обучающимися и родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Уменьшения количества обучающихся, проживающих в общежитии и состоящих на различных видах учета	2		Справка социального педагога	
			Отсутствие изменения или увеличение количества обучающихся, проживающих в общежитии и состоящих на различных видах учета	0			
		Внедрение системы обеспечения качества образования в образовательной деятельности, в том числе воспитательной работе	Положительные заключения по результатам ВСОКО	2		Заключения по результатам внутренней системы оценки качества	
			Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий	1			

			оказания услуг				
			Имеются нарушения не устраняются выявленные нарушения	0			
		Контроль и оценка результативности и эффективности образовательной деятельности в ПОО, в том числе воспитательной работы	Доля обучающихся, прошедших демонстрационный экзамен на «хорошо» и «отлично» от общего количества обучающихся, проходивших экзамен – 80% и более	2		Справка куратора ДЭ	
			Доля обучающихся, прошедших демонстрационный экзамен на «хорошо» и «отлично» от общего количества обучающихся, проходивших экзамен (%) 70 % -79 %	1			
			Доля обучающихся, прошедших демонстрационный экзамен на «хорошо» и «отлично» от общего количества обучающихся, проходивших экзамен (%) - менее 69 %	0			
		Организация практической подготовки обучающихся	Доля обучающихся, прошедших учебную и производственную практику более 90 %	2		Заключения по результатам внутренней системы оценки качества	
			Доля обучающихся,	1			

			прошедших учебную 80-89 %				
			Доля обучающихся, прошедших учебную и производственную практику менее 79 %	0			
		Руководство формированием (развитием) системы социального партнерства ПОО	Организация дуального обучения	2		Анализ работы структурного подразделения, договора о дуальном обучении, плана взаимодействия	
			Участие работодателей в реализации и оценки качества освоения образовательных программ носит систематических характер	1			
			Работодатели не принимают участия реализации и оценки качества освоения образовательных программ	0			
		Руководство планированием и организацией учебно-производственной, производственной и иных уставных видов деятельности ПОО	Процент выполнение плана вождения ТС, тракторов 95 % и более	2		Сводный отчет по вождению	
			Процент выполнение плана вождения ТС, тракторов менее 94 %	0			
		Оснащенность МТБ мастерских, учебных кабинетов, лабораторий и т.д. в соответствии с установленными	Соответствует требованиям	2		Справка заместителя директора по ООД	
			Частично соответствует, но приняты меры к устранению недочетов	1			

		нормативными документами требованиями	Не соответствует/ меры не приняты	0			
		Организация рекламной компании и обеспечение информационной открытости ПОО	Количество публикаций и информации на сайте колледжа по направлению деятельности в месяц – 20 и более	2		Справка заведующего отделением информационного обеспечения и мониторинга, ссылки на публикации, скриншоты	
			Количество публикаций и информации на сайте колледжа по направлению деятельности в месяц менее 19	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

«___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____ / _____

«___» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«___» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
заведующего общежитием
ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Руководство разработкой (актуализацией) локальных нормативных актов, регулирующих управление ресурсами ПОО	Локальные акты по организации деятельности общежития имеются, актуализированы	2		Локальные нормативные акты, справка заместителя директора по ООД	
			Локальные акты по организации деятельности общежития имеются, с незначительными нарушениями	1			
			Локальные акты отсутствуют в полном объеме	0			
		Участие обучающихся, проживающих в общежитии, в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, олимпиадах федерального и окружного уровней).	Доля обучающихся – 10 % и более	2		Протокол МС Диплом участника Диплом лауреата Положение о конкурсе. мероприятии (если имеется участие)	
			Доля обучающихся – 6 % - 9 %	1			
			Доля обучающихся – менее 5 %	0			
		Организация внеаудиторных мероприятий, установленных	Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях, 75 % и более	3		Справка методиста отделения ППСиВ, советника директора по	
			Доля обучающихся,	2			

	рабочей программой воспитания с освещением в СМИ, социальных сетях, на сайте колледжа	участвующих в мероприятиях, 60 - 74 % и более			воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	
		Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях, 50 - 59 % и более	1			
		Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях, менее 49 %	0			
	Участие обучающихся в досуговой деятельности на базе учреждения	Доля обучающихся - 50 % и более от общей численности студентов, проживающих в общежитии	3		Справка методиста отделения ППСиВ	
		Доля обучающихся – 40 % - 49 % от общей численности студентов, проживающих в общежитии	2			
		Доля обучающихся – 30 % - 39 % от общей численности студентов, проживающих в общежитии	1			
		Доля обучающихся – менее 29 % от общей численности студентов, проживающих в общежитии	0			
	Отсутствие противоправных действий обучающихся, проживающих в общежитии	Наблюдается снижение доли обучающихся, совершивших правонарушения и нарушения правил внутреннего распорядка (в % от количества проживающих)	2		Справка социального педагога, анализ работы общежития	

			Отсутствие динамики обучающихся, совершивших правонарушения и нарушения правил внутреннего распорядка (в % от количества проживающих)	1			
			Увеличение доли обучающихся, совершивших правонарушения и нарушения правил внутреннего распорядка (в % от количества проживающих)	0			
		Мотивация и создание условий для участия обучающихся в решении задач развития ПОО	Наличие призеров международного уровня	3		Дипломы, справки методистов, курирующих данное направление	
			Наличие призеров окружного уровня	2			
			Наличие призеров регионального уровня	1			
			Отсутствие призеров	0			
		Профилактическая работа с обучающимися и родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Уменьшения количества обучающихся, проживающих в общежитии и состоящих на различных видах учета	2		Справка социального педагога	
			Отсутствие изменения или увеличение количества обучающихся, проживающих в общежитии и состоящих на различных видах учета	0			
		Контроль оплаты за проживание в общежитии (ежемесячный	Доля обучающихся, у которых отсутствует задолженность по оплате за проживание (ежемесячный	3		Справка бухгалтерии	

		мониторинг)	мониторинг) 96 % и более				
			Доля обучающихся, у которых отсутствует задолженность по оплате за проживание (ежемесячный мониторинг) 86 % - 95 %	2			
			Доля обучающихся, у которых отсутствует задолженность по оплате за проживание (ежемесячный мониторинг) 70% - 85 %	1			
			Доля обучающихся, у которых отсутствует задолженность по оплате за проживание (ежемесячный мониторинг) менее 69 %	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____

« ____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____/_____

« ____ » _____ 20__ года

Работник _____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности

шеф-повара

ФИО _____

за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Руководство деятельностью столовой	Отсутствие замечаний надзорных, контрольных органов и организаций	4		Предписания, акты проверок	
			Наличие замечаний надзорных, контрольных органов и организаций	0			
		Руководство разработкой (актуализацией) локальных и распорядительных актов, регулирующих управление ресурсами ПОО	Локальные акты по организации деятельности столовой имеются, актуализированы	4		Локальные нормативные акты, справка заместителя директора по ОБ	
			Локальные акты по организации деятельности столовой имеются, с незначительными нарушениями	2			
			Локальные акты отсутствуют в полном объеме	0			
		Осуществление организации питания в соответствии с установленными	Реализация 6- дневного перспективного меню	4		Справка заместителя директора по ОБ,	

		требованиями	соблюдается.			замечания и предписания надзорных органов	
			Реализация 6-дневного перспективного меню не соблюдается	0			
		Правильное и своевременное оформление документации (отчетность, касающейся работы столовой), предоставление отчетности	Своевременно	4		Справка ФЭО	
			Своевременно с замечаниями	2			
			Не своевременно	0			
		Внедрение системы обеспечения качества образования в образовательной деятельности, в том числе воспитательной работе	Положительные заключения по результатам ВСОКО	4		Заключения по результатам внутренней системы оценки качества	
			Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг	2			
			Имеются нарушения не устраняются выявленные нарушения	0			
		Итого баллов:		20			

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению стимулирующих выплат

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Работник _____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
 ФИО _____
 за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Вовлечённость обучающихся в общественно- полезную деятельность	Доля, обучающихся, вовлеченных в общественно- полезную деятельность выше, чем в предыдущем отчетном периоде	2		Справка по итогам проведенных мероприятий	
			Доля, обучающихся, вовлеченных в общественно- полезную деятельность на том, же уровне, что и в предыдущем отчетном периоде	1			
			Доля, обучающихся, вовлеченных в общественно- полезную деятельность ниже, чем в предыдущем отчетном периоде	0			
		Количество проектных, исследовательских работ обучающихся по сферам деятельности (согласовано с администрацией колледжа)	Диплом победителя или лауреата	3		Протокол МС Диплом участника Диплом лауреата Положение о конкурсе. мероприятии (если имеется участие)	
			Участие с докладом / ссылка на публикацию	2			
			Наличие и согласование на методическом совете	1			
			Отсутствие участия в учебно- профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся	0			

	Профилактическая работа с обучающимися и родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Уменьшения количества обучающихся, проживающих в общежитии и состоящих на различных видах учета	2		Справка социального педагога	
		Отсутствие изменения или увеличение количества обучающихся, проживающих в общежитии и состоящих на различных видах учета	0			
	Вовлечение родителей и социальных партнёров в воспитательную работу образовательной организации	Количество мероприятий, проведённых с социальными партнёрами, родителями (классные часы, мастер-классы, беседы, экскурсии, консультации и т.д.) – 7 и более	3		Ссылки на публикации, свидетельства, дипломы, скриншоты	
		Количество мероприятий, проведённых с социальными партнёрами, родителями (классные часы, мастер-классы, беседы, экскурсии, консультации и т.д.) – 4 - 6	2			
		Количество мероприятий, проведённых с социальными партнёрами, родителями (классные часы, мастер-классы, беседы, экскурсии, консультации и т.д.) – 1 - 3	1			
		Отсутствуют мероприятия, проведённые с социальными партнёрами, родителями	0			
	Работа с детским	Положительная динамика	2		Ссылки на	

		активом образовательной организации	участия детей-участников региональных и муниципальных слётов актива, смен и выездов лидерской направленности			публикации, свидетельства, дипломы, скриншоты	
			Отсутствие динамики участия детей-участников региональных и муниципальных слётов актива, смен и выездов лидерской направленности	1			
			Отрицательная динамика участия детей-участников региональных и муниципальных слётов актива, смен и выездов лидерской направленности	0			
		Работа с педагогами	Увеличения числа педагогов, организующих мероприятия совместно с детьми	2		Анализ воспитательной работы колледжа	
			Постоянное число педагогов, организующих мероприятия совместно с детьми	1			
			Уменьшение числа педагогов, организующих мероприятия совместно с детьми	0			
		Распространение и трансляция опыта воспитательной работы образовательной организации	Представление опыта на международном уровне, уровне РФ	3		Приказ о подготовке и участии, диплом, ссылка на публикацию	
			Представление опыта на уровне УрФО, Тюменской области	2			
			Представление опыта на уровне ХМАО-Югры, района	1			

			Представление опыта отсутствует	0			
		Осуществление наставничества педагогическими работниками	Положительная динамика при выполнении персонализированной программы наставничества (как для наставника, так и для наставляемого)	3		Справка методиста, курирующего данное направление	
			Разработка персонализированной программы наставничества	2			
			Участие в проекте наставничества	1			
			Отсутствие участия в программе наставничества	0			
			Итого баллов:	20			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____
«___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению стимулирующих выплат

_____/_____
«___» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«___» _____ 20__ года

**Критерии оценки эффективности деятельности
методиста**

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Информирование, консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора и проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий	Количество разработанных и проведенных совместно с педагогическими работниками мероприятий профессиональной направленности за учебный год – 4 - 6	1		Приказ, положение, порядок и т.д., представленные педагогическому сообществу (протокол МК, МС, ПС)	
			Количество разработанных и проведенных совместно с педагогическими работниками мероприятий профессиональной направленности за учебный год – менее 3	0			
		Организация разработки и (или) разработка программ и инструментария изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена	Участие в разработке / обновлении образовательных программ, в т.ч. с социальными партнерами по направлению деятельности методиста – авторская разработка или в качестве руководителя рабочей группы	2		Приказ, справка ответственного лица, согласованные и утвержденные образовательные программы	
			Участие в разработке / обновлении образовательных программ, в т.ч. с социальными партнерами по направлению	1			

			деятельности методиста в качестве члена рабочей группы				
			Отсутствие участия в разработке / обновлении образовательных программ, в т.ч. с социальными партнерами по направлению деятельности методиста	0			
		Консультирование, контроль и оценка качества разрабатываемых материалов	Доля разрабатываемых материалов по направлению деятельности методиста более 95 %	2		Справка заместителя директора курирующего направление	
			Доля разрабатываемых материалов по направлению деятельности методиста 80-94 %	1			
			Доля разрабатываемых материалов по направлению деятельности методиста менее 79 %	0			
		Организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации	Экспертиза с привлечением сторонних экспертов	2		Рецензии, листы согласования	
			Экспертиза в соответствии с требованиями законодательства	1			
			Экспертиза отсутствует	0			
		Представление в рамках обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров	Представление опыта на международном уровне, уровне РФ	3		Приказ о подготовке и участии, диплом, ссылка на публикацию	
			Представление опыта на уровне УрФО, Тюменской области	2			
			Представление опыта на	1			

		производственного обучения (руководство, методическая помощь в подготовке	уровне ХМАО-Югры, района				
			Представление опыта отсутствует	0			
		Количество проведенных разнообразных форм методической работы (инструктивно-методическое совещание; семинар по единой методической теме; творческая лаборатория; педагогическая мастерская; методические объединения; школа начинающего педагога и т.п.), ед (охват педагогов не менее 50%)	Количество мероприятий вне плана работы	2		Справка по итогам мероприятия, отзывы педагогов	
			Количество мероприятий согласно плана работы	1			
			Мероприятия отсутствуют	0			
		Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями и мастерами производственного обучения по направлению деятельности методиста	Доля посещенных и проанализированных занятий, % от общего количества преподавателей и мастеров производственного обучения – 61-80 %	2		Результаты внутренней системы оценки качества образования	
			Доля посещенных и проанализированных занятий, % от общего количества преподавателей и мастеров производственного обучения – 20-60 %	1			
			Доля посещенных и проанализированных занятий, % от общего количества	0			

			преподавателей и мастеров производственного обучения – менее 60 %				
		Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса	Результативное внедрение авторских рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса, представленных педагогическому сообществу	2		Приказ, протокол, анализ эффективности	
			Наличие авторских рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса, представленных педагогическому сообществу	1			
			Отсутствие авторских рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса, представленных педагогическому сообществу	0			
		Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ стажировку по направлению деятельности методиста 80 % и более	1		Удостоверение о повышении квалификации / стажировки анализ работы	
			Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации/ стажировку по направлению деятельности методиста – менее 79 %	0			

		Осуществление наставничества педагогическими работниками	Положительная динамика при выполнении персонализированной программы наставничества (как для наставника, так и для наставляемого)	3		Справка методиста, курирующего данное направление	
			Разработка персонализированной программы наставничества	2			
			Участие в проекте наставничества	1			
			Отсутствие участия в программе наставничества	0			
			Итого баллов:				

Руководитель структурного подразделения

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению стимулирующих выплат

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«___» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
методиста отделения информационно-методического обеспечения образовательной деятельности
ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Своевременность проведения и предоставления отчетных материалов	В установленные сроки и в полном объеме	4		Скриншоты, данные из федеральной системы мониторингов, справка руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя директора	
			В установленные сроки, но не в полном объеме	2			
			Нарушены сроки предоставления	0			
		Консультирование, контроль и оценка качества разрабатываемых материалов	Наличие методических материалов по направлению деятельности методиста (не менее 2)	2		Справка заместителя директора курирующего направление	
			Консультирование работников колледжа	1			
			Разработка материалов отсутствует, консультирование не проводится	0			
		Количество проведенных	Количество мероприятий вне плана работы	2		Справка по итогам мероприятия,	

		разнообразных форм методической работы (инструктивно-методическое совещание; семинар по единой методической теме; творческая лаборатория; педагогическая мастерская; методические объединения; школа начинающего педагога и т.п.), ед (охват педагогов не менее 50%)	Количество мероприятий согласно плана работы	1		отзывы педагогов	
			Мероприятия отсутствуют	0			
		Внутренняя система оценки качества образования	Имеется и функционирует в полном объеме	4		Справка заместителя директора по СРДОО	
			Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг	0			
			Отсутствует	0			
		Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития ПОО	Все целевые показатели достигнуты	2		Анализ программы развития за отчетный период, результаты мониторингов	
			Достигнуты более 80 % показателей	1			
			Достигнуты менее 79 % показателей	0			
		Количество	Размещение более 10 за	4		Справка	

		публикаций по направлению деятельности, размещенных в СМИ за отчётный период	отчетный период			руководителя структурного подразделения, курирующего заместителя директора	
			5-9 размещений	2			
			Меньше 5 размещений	1			
		Организация наставничества в колледже	Ведется систематическая работа, результаты представлены	2		Анализ работы по направлению, справка заместителя директора по СДРОО	
			Работа ведется, но отсутствуют систематичность	1			
			Работа не ведется	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению стимулирующих выплат

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«__» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
преподавателя, мастера производственного обучения
ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств	Количество проведённых открытых занятий, мастер-классов для коллег и на конкурсные мероприятия разного уровня – 4 занятия в год	2		Разработки открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий, справка руководителя МК	
			Количество проведённых открытых занятий, мастер-классов для коллег и на конкурсные мероприятия разного уровня – 2-3 занятия в год	1			
			Количество проведённых открытых занятий, мастер-классов для коллег и на конкурсные мероприятия разного	0			

			уровня – 1 занятия в год				
		Организация учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся	Диплом победителя или лауреата	3		Протокол МС Диплом участника Диплом лауреата Положение о конкурсе. мероприятии (если имеется участие)	
			Участие с докладом / ссылка на публикацию	2			
			Наличие и согласование на методическом совете	1			
			Отсутствие участия в учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся	0			
		Организация внеаудиторных мероприятий по формированию личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой воспитания с освещением в СМИ, социальных сетях, на сайте колледжа	Количество мероприятий за учебный год – 6 и более	3		Ссылка на публикацию в социальных сетях, скриншот публикации	
			Количество мероприятий за учебный год – 4-5	2			
			Количество мероприятий за учебный год – 3	1			
			Количество мероприятий за учебный год – 1-2	0			
		Текущий контроль, оценка динамики подготовленности	Относительная успеваемость	2		Отчет в электронном	

		и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в том числе, входящие в общеобразовательный учебный цикл	учебного предмета, курса дисциплины (модуля) по тарификации выше 90 %			журнале, справка заведующего отделением теоретического обучения	
			Относительная успеваемость учебного предмета, курса дисциплины (модуля) по тарификации ниже 90 %	0			
		Консультирование обучающихся, и их родителей (законных представителей), абитуриентов, возможных получателей образовательных услуг по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации и т.д.	Количество мероприятий (классные часы, родительское собрание, беседы с представителями профессии, экскурсии, день открытых дверей, конкурсы, викторины, игры, выставки (профориентационный стенд) и т.д. – не менее 4 раз в год	1		Справка руководителя МК, публикации, отзывы родителей и обучающихся	
			Количество мероприятий (классные часы, родительское собрание, беседы с представителями профессии, экскурсии,	0			

			день открытых дверей, конкурсы, викторины, игры, выставки (профориентационный стенд) и т.д. – менее 4 раз в год				
		Профилактическая работа с обучающимися и родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Уменьшения количества обучающихся, состоящих на различных видах учета	2		Справка социального педагога	
			Отсутствие изменения или увеличение количества обучающихся, состоящих на различных видах учета	0			
		Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии), при необходимости – с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию от общего количества обучающихся в группе – 80% и более	2		Результаты внутренней системы оценки качества образования	
			Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию от общего количества обучающихся в	1			

			группе – 70-79%				
			Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию от общего количества обучающихся в группе – менее 69 %	0			
		Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств (по состоянию на 01.09)	Доля разработанных и обновленных рабочих программ, УМК, КОС, согласно, приказа по установлению учебной нагрузки 90% и более	1		Результаты внутренней системы оценки качества образования	
			Доля разработанных и обновленных рабочих программ, УМК, КОС, согласно, приказа по установлению учебной нагрузки менее 90%	0			
		Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме	Отсутствие замечаний по ведению документации	2		Результаты внутренней системы оценки качества образования, справка заведующего отделением теоретического	
			Наличие замечаний по ведению документации	0			

						обучения	
		Осуществление наставничества педагогическими работниками	Положительная динамика при выполнении персонализированной программы наставничества (как для наставника, так и для наставляемого)	3		Справка методиста, курирующего данное направление	
			Разработка персонализированной программы наставничества	2			
			Участие в проекте наставничества	1			
			Отсутствие участия в программе наставничества	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

«___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению

стимулирующих выплат

_____ / _____

«___» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«___» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
руководителя физического воспитания
ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Организация внеаудиторных мероприятий по формированию личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой воспитания с охватом обучающихся более 50%	В полном объеме в соответствии с планом работы колледжа, а также мероприятия сверх плана	2		Ссылка на публикацию в социальных сетях, скриншот публикации	
			В полном объеме в соответствии с планом работы колледжа	1			
			Не в полном объеме	0			
		Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в том числе, входящие в общеобразовательный учебный цикл	Относительная успеваемость учебного предмета, курса дисциплины (модуля) по тарификации выше 90 %	2		Отчет в электронном журнале, справка заведующего отделением теоретического обучения	
			Относительная успеваемость учебного предмета, курса дисциплины (модуля) по тарификации ниже 90 %	0			
		Профилактическая	Уменьшения количества	2		Справка	

		воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств (по состоянию на 01.09)	Доля разработанных и обновленных рабочих программ, УМК, КОС, согласно, приказа по установлению учебной нагрузки менее 90%	0			
		Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме	Отсутствие замечаний по ведению документации	2		Результаты внутренней системы оценки качества образования, справка заведующего отделением теоретического обучения	
			Наличие замечаний по ведению документации	0			
		Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью	Охват обучающихся, занятых в мероприятиях, секциях физкультурной направленности 75 % и более	2		Справка методиста ППСиВ	
			Охват обучающихся, занятых в мероприятиях, секциях физкультурной направленности 50% - 74 %	1			

			Охват обучающихся, занятых в мероприятиях, секциях физкультурной направленности менее 49 %	0			
		Подготовка разовых отчетов по запросам вышестоящей организации, собственника, представителей органов исполнительной власти	Своевременность и достоверность информации, отсутствие замечаний	1		Справка заместителя директора по ООД	
			Несвоевременность или недостоверность информации или наличие замечаний	0			
		Обеспечение выступлений занимающихся и спортсменов на спортивных соревнованиях в пределах собственных полномочий	Наличие призовых мест на уровне РФ	3		Ссылка на социальные сети, дипломы	
			На уровне УрФО, Тюменской области, ХМАО	2			
			На уровне района	1			
			Отсутствие призеров	0			
		Осуществление наставничества педагогическими работниками	Положительная динамика при выполнении персонализированной программы наставничества (как для наставника, так и для наставляемого)	3		Справка методиста, курирующего данное направление	
			Разработка персонализированной программы наставничества	2			
				1			

			Участие в проекте наставничества				
			Отсутствие участия в программе наставничества	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____

«__» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____/_____

«__» _____ 20__ года

Работник _____/_____

«__» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности
ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ в том числе с использованием дистанционных технологий, электронного обучения и цифровых средств	Количество проведённых открытых занятий, мастер- классов для коллег и на конкурсные мероприятия разного уровня – 4 занятия в год	2		Разработки открытых занятий, мастер-классов и других мероприятий, справка руководителя МК	
			Количество проведённых открытых занятий, мастер- классов для коллег и на конкурсные мероприятия разного уровня – 2-3 занятия в год	1			
			Количество проведённых открытых занятий, мастер- классов для коллег и на конкурсные мероприятия разного уровня – 1 занятия в год	0			
		Организация внеаудиторных мероприятий по формированию личностных результатов обучающихся, установленных рабочей программой воспитания	Количество мероприятий за учебный год – 6 и более	3		Ссылка на публикацию в социальных сетях, скриншот публикации	
			Количество мероприятий за учебный год – 4-5	2			
			Количество мероприятий за учебный год – 3	1			
			Количество мероприятий	0			

		с освещением в СМИ, социальных сетях, на сайте колледжа	за учебный год – 1-2				
		Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в том числе, входящие в общеобразовательный учебный цикл	Относительная успеваемость учебного предмета, курса дисциплины (модуля) по тарификации выше 90 %	2		Отчет в электронном журнале, справка заведующего отделением теоретического обучения	
			Относительная успеваемость учебного предмета, курса дисциплины (модуля) по тарификации ниже 90 %	0			
		Консультирование обучающихся, и их родителей (законных представителей), абитуриентов, возможных получателей образовательных услуг по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации и т.д.	Количество мероприятий (классные часы, родительское собрание, беседы с представителями профессии, экскурсии, день открытых дверей, конкурсы, викторины, игры, выставки (профориентационный стенд) и т.д. – не менее 4 раз в год	1		Справка руководителя МК, публикации, отзывы родителей и обучающихся	
			Количество мероприятий (классные часы, родительское собрание, беседы с представителями профессии, экскурсии, день открытых дверей, конкурсы, викторины,	0			

			игры, выставки (профорientационный стенд) и т.д. – менее 4 раз в год				
		Профилактическая работа с обучающимися и родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Уменьшения количества обучающихся, состоящих на различных видах учета	2		Справка социального педагога	
			Отсутствие изменения или увеличение количества обучающихся, состоящих на различных видах учета	0			
		Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии), при необходимости – с использованием дистанционных технологий, цифровых средств	Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию от общего количества обучающихся в группе – 80% и более	2		Результаты внутренней системы оценки качества образования	
			Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию от общего количества обучающихся в группе – 70-79%	1			
			Доля обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию от общего количества обучающихся в группе – менее 69 %	0			
		Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов,	Доля разработанных и обновленных рабочих программ, УМК, КОС, согласно, приказа по	1		Результаты внутренней системы оценки качества	

		дисциплин (модулей) СПО, включая рабочие программы воспитания, профессионального обучения, в том числе на основе готовых учебно-методических материалов для электронного, смешанного обучения, с использованием ресурсов цифровых образовательных средств (по состоянию на 01.09)	установлению учебной нагрузки 90% и более			образования	
			Доля разработанных и обновленных рабочих программ, УМК, КОС, согласно, приказа по установлению учебной нагрузки менее 90%	0			
		Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме	Отсутствие замечаний по ведению документации	1		Результаты внутренней системы оценки качества образования, справка заведующего отделением теоретического обучения	
			Наличие замечаний по ведению документации	0			
		Разработка плана мероприятий по ГО	Выполнение разработанного плана по ГО в полном объеме	1		Отсутствие замечаний вышестоящих организаций	
			План мероприятий отсутствует	0			
		Взаимодействие с военкоматом	Доля обучающихся, состоящих на призывном учете, от количество	2		Отсутствие замечаний военкомата	

			обучающихся подлежащих учету – 100 %				
			Доля обучающихся, состоящих на призывном учете, от количество обучающихся подлежащих учету – 90 % - 99 %	1			
			Доля обучающихся, состоящих на призывном учете, от количество обучающихся подлежащих учету – менее 89 %	0			
		Осуществление наставничества педагогическими работниками	Положительная динамика при выполнении персонализированной программы наставничества (как для наставника, так и для наставляемого)	3		Справка методиста, курирующего данное направление	
			Разработка персонализированной программы наставничества	2			
			Участие в проекте наставничества	1			
			Отсутствие участия в программе наставничества	0			
		Итого баллов:		20			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____

« ____ » _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению
стимулирующих выплат

_____/_____

« ____ » _____ 20__ года

Работник _____ / _____

« ____ » _____ 20__ года

**Критерии оценки эффективности деятельности
педагога - психолога**

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Формирование и реализация планов, программ развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально- психологических особенностей	Разработанный план реализован в полном объеме	2		Анализ работы, справка, протокол, приказ	
			Разработанный план реализован с незначительными отклонениями	1			
			Разработанный план реализован со значительными отклонениями или не реализован в целом	0			
		Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности	Мониторинг ведется систематически	2		Справка по результатам диагностики	
			Мониторинг ведётся эпизодически	1			
			Мониторинг не ведется	0			
		Консультирование обучающихся, педагогов, родителей по вопросам развития, взаимоотношений и другим вопросам	Более 150 консультаций в год	3		Ссылка на публикацию в социальных сетях, скриншот публикации	
			100-149 консультаций в год	2			
			Менее 99 консультаций в год	1			

			Количество мероприятий за учебный год – 1-2	0			
			Количество мероприятий (классные часы, родительское собрание, беседы с представителями профессии, экскурсии, день открытых дверей, конкурсы, викторины, игры, выставки (профориентационный стенд) и т.д. – менее 4 раз в год	0			
		Профилактическая работа с обучающимися и родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Уменьшения количества обучающихся, состоящих на различных видах учета	2		Справка социального педагога	
			Отсутствие изменения или увеличение количества обучающихся, состоящих на различных видах учета	0			
		Разработка и реализация планов, программ проведения коррекционно-развивающих занятий для обучающихся, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями и одаренными обучающимися	Реализованы в полном объеме	2		Программа, план, протокол МС, рецензия, справка по результатам реализации	
			Реализовано с незначительными отклонениями	1			
			Реализовано значительными отклонениями или не реализовано в целом	0			

		Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы	Психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования имеются в полном объеме	2		Результаты внутренней системы оценки качества образования	
			Психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования имеются частично	1			
			Психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования отсутствуют	0			
		Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности	Участие и проведение запланированных мероприятий, а также незапланированных	2		Результаты внутренней системы оценки качества образования, справка заведующего отделением теоретического обучения	
			Участие и проведение запланированных мероприятий с незначительными отклонениями	1			
			Отсутствие участия и проведения запланированных мероприятий	0			
		Разработка психологических	Количество разработанных рекомендаций,	2		Ссылки на материалы	

	рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для обучающихся, педагогов и родителей (за отчётный период)	опубликованных на сайте, профессиональных сообществах, соцсетях 3 и более		1			
		Количество разработанных рекомендаций, опубликованных на сайте, профессиональных сообществах, соцсетях 2 и более					
		Разработанные рекомендации отсутствуют	0				
	Осуществление наставничества педагогическими работниками	Положительная динамика при выполнении персонализированной программы наставничества (как для наставника, так и для наставляемого)	3		2	Справка методиста, курирующего данное направление	
		Разработка персонализированной программы наставничества	2				
		Участие в проекте наставничества	1				
		Отсутствие участия в программе наставничества	0				
Итого баллов:			20				

Руководитель структурного подразделения

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению стимулирующих выплат

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«__» _____ 20__ года

**Критерии оценки эффективности деятельности
воспитателя общежития**

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Разработка плана воспитательной деятельности с группой обучающихся	Очное участие в педагогических конференциях/собраниях с представлением педагогического опыта	2		Протоколы, ссылка на публикацию, УМК	
			Разработка УМК (методические рекомендации, рабочие тетради, программы дополнительного образования и т.д.)	1			
			Отсутствие разработанных УМК и представления опыта	0			
		Взаимодействие с институтами социализации по вопросам организации досуговой деятельности группы обучающихся	Доля воспитанников, посещающих кружки, клубы, секции, объединения по интересам во внеаудиторное время на базе учреждения и за пределами от общего числа проживающих в общежитии 50 % и более от общей численности студентов	2		Анкетирование обучающихся, справки педагогов дополнительного образования, педагога- организатора и т.д. о вовлеченности в досуговую деятельность	

			Доля воспитанников, посещающих кружки, клубы, секции, объединения по интересам во внеаудиторное время на базе учреждения и за пределами от общего числа проживающих в общежитии от 20 % до 49 % от общей численности студентов	1			
			Доля воспитанников, посещающих кружки, клубы, секции, объединения по интересам во внеаудиторное время на базе учреждения и за пределами от общего числа проживающих в общежитии 19 % и менее	0			
		Проведение с группой обучающихся мероприятий, экскурсий, направленных на формирование у них социальной компетентности, с публикацией в социальных сетях колледжа	Количество мероприятий за учебный год – 7 и более	3		Ссылка на публикацию в социальных сетях, скриншот публикации	
			Количество мероприятий за учебный год – 5-6	2			
			Количество мероприятий за учебный год – 3-4	1			
			Количество мероприятий за учебный год – 1-2	0			

	Проведение с группой обучающихся мероприятий, экскурсий, направленных на формирование у них социальной компетентности, с публикацией в социальных сетях колледжа	Охват студентов в массовых мероприятиях, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций от общего числа студентов – 80 % и более	3		Ссылка на публикацию в социальных сетях, скриншот публикации	
		Охват студентов в массовых мероприятиях, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций от общего числа студентов – 60 % - 79 %	2			
		Охват студентов в массовых мероприятиях, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций от общего числа студентов – 40 % - 59 %	1			
		Охват студентов в массовых мероприятиях, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций от общего числа студентов – 39 % и менее	0			
	Организация внеаудиторных мероприятий, установленных рабочей программой воспитания с	Количество мероприятий за учебный год – 6 и более	3		Ссылка на публикацию в социальных сетях, скриншот публикации	
		Количество мероприятий за учебный год – 4-5	2			

		освещением в СМИ, социальных сетях, на сайте колледжа	Количество мероприятий за учебный год – 3	1			
			Количество мероприятий за учебный год – 1-2	0			
		Количество проектных, исследовательских работ обучающихся по сферам деятельности (согласовано с администрацией колледжа)	Диплом победителя или лауреата	3		Протокол МС Диплом участника Диплом лауреата Положение о конкурсе. мероприятии (если имеется участие)	
			Участие с докладом / ссылка на публикацию	2			
			Наличие и согласование на методическом совете	1			
			Отсутствие участия в учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся	0			
		Профилактическая работа с обучающимися и родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Уменьшения количества обучающихся, проживающих в общежитии и состоящих на различных видах учета	2		Справка социального педагога	
			Отсутствие изменения или увеличение количества обучающихся, проживающих в общежитии и состоящих на различных видах учета	0			
		Ведение документации, сопровождающей организацию и контроль проживания в	Отсутствие замечаний по ведению документации	2		Результаты внутренней системы оценки качества	
			Наличие замечаний по	0			

		общежитии	ведению документации			образования, справка заведующего общежитием	
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____ / _____

«____» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению

стимулирующих выплат

_____ / _____

«____» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«____» _____ 20__ года

Критерии оценки эффективности деятельности
педагога – организатора, педагога дополнительного образования
ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Изучение особенностей, интересов и потребностей обучающихся	Мониторинг выявления интереса обучающихся к различным видам деятельности проводится	1		Справка по результатам мониторинга	
			Мониторинг выявления интереса обучающихся к различным видам деятельности не проводится	0			
		Вовлечение обучающихся в деятельность по основным направлениям воспитания	Охват обучающихся, вовлеченных в творческую деятельность по основным направлениям воспитания более 75 %	3		Анализ работы педагогического работника	
			Охват обучающихся, вовлеченных в творческую деятельность по основным направлениям воспитания 61% - 74 %	2			
			Охват обучающихся, вовлеченных в творческую деятельность по основным направлениям воспитания 50% - 60 %	1			
			Охват обучающихся,	0			

			вовлеченных в творческую деятельность по основным направлениям воспитания менее 49 %				
		Участие обучающихся, находящихся в группе риска и на различных видах учета в мероприятиях по основным направлениям воспитания	Систематически	3		Ссылка на публикацию в социальных сетях, скриншот публикации	
			Эпизодически	2			
			Отсутствие участия	0			
		Разработка программы внеурочной деятельности по одному из направлений ФГОС ОО: спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному	Количество разработанных программ – 2 и более	2		Ссылка на публикацию в социальных сетях, скриншот публикации	
			Количество разработанных программ – 1	1			
			Количество разработанных программ – 0	0			
		Организация творческих мероприятий по выбранному направлению внеурочной деятельности	Количество мероприятий за учебный год – 8 и более	2		Ссылка на публикацию в социальных сетях, скриншот публикации	
			Количество мероприятий за учебный год – 5 -7	1			
			Количество мероприятий за учебный год – 4 и менее	0			
		Количество проектных, исследовательских работ обучающихся по сферам деятельности (согласовано с администрацией колледжа)	Диплом победителя или лауреата	3		Протокол МС Диплом участника Диплом лауреата Положение о конкурсе. мероприятии (если имеется участие)	
			Участие с докладом / ссылка на публикацию	2			
			Наличие и согласование на методическом совете	1			
			Отсутствие участия в	0			

			учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся				
		Разработка информационно-методических материалов по основным направлениям воспитательной деятельности	Представленные в ПОО	2		Ссылки на публикации, свидетельство о публикации, протокол МС	
			Представленные за пределами ПОО	1			
			Отсутствие ИММ	0			
		Профилактическая работа с обучающимися и родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Уменьшения количества обучающихся, проживающих в общежитии и состоящих на различных видах учета	2		Справка социального педагога	
			Отсутствие изменения или увеличение количества обучающихся, проживающих в общежитии и состоящих на различных видах учета	0			
		Организационно-методическое обеспечение проведения сопровождение досуговых мероприятий	Положительная динамика воспитательного процесса на основе изучения результатов деятельности обучающихся и полученного ими социокультурного опыта	2		Результаты внутренней системы оценки качества образования, справка методиста ППСиВ	
			Отсутствие динамики воспитательного процесса	1			

			на основе изучения результатов деятельности обучающихся и полученного ими социокультурного опыта				
			Отрицательная динамика воспитательного процесса на основе изучения результатов деятельности обучающихся и полученного ими социокультурного опыта	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____
«___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению стимулирующих выплат

_____/_____
«___» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«___» _____ 20__ года

**Критерии оценки эффективности деятельности
социального педагога**

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Max	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Определение необходимого перечня мер социально- педагогической поддержки обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации	Наличие актуализированного положения о формах и методах социально- педагогической поддержки обучающихся, своевременность оформления распорядительных документов	1		Копия положения о формах и методах социально- педагогической поддержки обучающихся, своевременность оформления распорядительных документов	
			Отсутствие актуализированного положения о формах и методах социально- педагогической поддержки обучающихся, своевременность оформления распорядительных документов	0			
		Планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях	План совместных действий с институтами социализации имеется и реализуется в полном объеме	3		План мероприятий, согласованный с институтами социализации	

		обеспечения позитивной социализации обучающихся	План совместных действий с институтами социализации имеется и реализуется с незначительными отклонениями	2			
			План совместных действий с институтами социализации имеется, но не реализуется	1			
			План совместных действий с институтами социализации отсутствует	0			
		Занятость обучающихся в образовательной организации и по месту жительства (% от общего числа обучающихся)	71 % и более	3		Результаты опросов / анкетирования обучающихся	
			61 % - 70 %	2			
			50 – 60 %	1			
			менее 49 %	0			
		Профилактическая работа с обучающимися группы социального риска	Наличие и исполнение ИПР (70 % – 100 %)	1		Отчет в электронном журнале, справка заведующего отделением теоретического обучения	
			Неисполнение ИПР	0			
		Профилактическая работа с обучающимися и родителями, находящимися в трудной жизненной	Уменьшения количества обучающихся, состоящих на различных видах учета	2		Справка социального педагога	
			Отсутствие изменения или увеличение количества обучающихся, состоящих на	0			

		ситуации	различных видах учета				
		Разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся, консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям	Разработанные материалы представлены на уровне района, ХМАО, УРФО	2		Результаты внутренней системы оценки качества образования	
			Разработанные материалы представлены на методическом совете	1			
			Материалы отсутствуют	0			
		Консультирование обучающихся, педагогов, родителей развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности	Наличие информационных материалов по всем направлениям деятельности, размещенных на официальном сайте и в социальных сетях	1		Справка заведующего отделением ИСООД, ссылки, скриншоты	
			Отсутствие информационных материалов по всем направлениям деятельности, размещенных на официальном сайте и в социальных сетях	0			
		Ведение документации, обеспечивающей	Отсутствие замечаний по ведению документации	2		Результаты внутренней системы оценки	
			Наличие замечаний по	0			

		реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения, в том числе в электронной форме	ведению документации			качества образования, справка курирующего заместителя	
		Мониторинг деятельности по социально-педагогической поддержке обучающихся	Мониторинг ведется систематически	2		Справка по результатам мониторинга	
			Мониторинг ведется эпизодически	1			
			Мониторинг не ведется	0			
		Осуществление наставничества педагогическими работниками	Положительная динамика при выполнении персонализированной программы наставничества (как для наставника, так и для наставляемого)	3		Справка методиста, курирующего данное направление	
			Разработка персонализированной программы наставничества	2			
			Участие в проекте наставничества	1			
			Отсутствие участия в программе наставничества	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению стимулирующих выплат

_____/_____
«__» _____ 20__ года

Работник _____ / _____

«__» _____ 20__ года

**Критерии оценки эффективности деятельности
тьютора**

ФИО _____
за период _____

№ п/п	Наименование выплаты	Критерии эффективности	Параметры эффективности	Оценка в баллах		Подтверждающий документ	Решение комиссии
				Мах	Работника		
1	За качество выполняемой работы	Организация работы по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся	Наличие системы работы (план, анализ деятельности и т.д.)	2		План, анализ деятельности, справки	
			Разовые мероприятия	1			
			Отсутствует работа по направлению	0			
		Индивидуальное сопровождение обучающихся	Систематическая работа	2		Наличие индивидуальных образовательных маршрутов, наличие базы данных	
			Работа не носит систематический характер	1			
			Отсутствует работа по направлению	0			
		Диагностика деятельности	Системность проведения и предъявления результатов мониторинга	2		Результаты мониторинга, план работы, анкеты	
			Участие в проведении мониторинга	1			
			Отсутствует работа по направлению	0			
		Наличие опыта работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми- сиротами, детьми,	Индивидуальная работа, сопровождение	2		Справка руководителя МК, публикации, отзывы родителей и обучающихся	
			Проведение совместных мероприятий	1			
			Отсутствует работа по направлению	0			

		находящимися в трудной жизненной ситуации					
		Организация учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся	Диплом победителя или лауреата	3		Протокол МС Диплом участника Диплом лауреата Положение о конкурсе. мероприятия (если имеется участие)	
			Участие с докладом / ссылка на публикацию	2			
			Наличие и согласование на методическом совете	1			
			Отсутствие участия в учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся	0			
		Профилактическая работа с обучающимися и родителями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Уменьшения количества обучающихся, состоящих на различных видах учета	2		Справка социального педагога	
			Отсутствие изменения или увеличение количества обучающихся, состоящих на различных видах учета	0			
		Работа с педагогами	Консультирование, помощь в проектировании и корректировке индивидуальных маршрутов	2		Справка, журнал, отзывы, доклады на методических мероприятиях	
			Консультирование	1			
			Отсутствует работа по направлению	0			
		Ведение документации о направлении	Отсутствие замечаний по ведению документации	2		Результаты внутренней	

		деятельности	Наличие замечаний по ведению документации	0		системы оценки качества образования, служебные записки работников организации	
		Осуществление наставничества педагогическими работниками	Положительная динамика при выполнении персонализированной программы наставничества (как для наставника, так и для наставляемого)	3		Справка методиста, курирующего данное направление	
			Разработка персонализированной программы наставничества	2			
			Участие в проекте наставничества	1			
			Отсутствие участия в программе наставничества	0			
Итого баллов:				20			

Руководитель структурного подразделения

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Председатель комиссии по установлению стимулирующих выплат

_____/_____

«___» _____ 20__ года

Работник _____/_____

«___» _____ 20__ года

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специалисты, служащие, рабочие**

Наименование выплаты	Показатель	Подтверждающий документ	Максимальное значение
Качество выполняемых работ	Участие в мероприятиях, направленных на развитие приносящей доход деятельности	Справка руководителя структурного подразделения, курирующего работника	до 7 000 рублей
	Участие в дополнительных направлениях работы		до 7 000 рублей

*За счет приносящей доход деятельности

Приложение 4
к Порядку установления
стимулирующих выплат
агропромышленный
колледж», утвержденному
приказом
от 13.12.2023 № 525/од

**ПАРАМЕТРЫ И КРИТЕРИИ
ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ (РАЗОВОЙ) СТИМУЛИРУЮЩЕЙ
ВЫПЛАТЫ
ЗА ОСОБЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ УСЛУГ (РАБОТ)**

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности за особые достижения при выполнении услуг (работ)

№ п/п	Параметры	Критерии	Размер, руб.
1	Качество выполняемой работы	Рабочие	
		Оперативное проведение текущих и внеплановых работ в кратчайшие сроки	до 6 000,00
		Результативное участие в мероприятиях, направленных на формирование имиджа учреждения	до 6 000,00
		Выполнение ремонтных работ, строительно-монтажных работ, а также работ по благоустройству колледжа без привлечения сторонних организаций	до 6 000,00
		Использование в работе эффективных методов и средств организации труда	до 6 000,00
		Участие в работе по устранению последствий, непредвиденных ситуаций	до 6 000,00
2		Служащие	
		Качественное ведение документации, своевременность и оперативность предоставления документов	до 12 000,00
		Организация приема посетителей, ведение телефонных переговоров без нарушений и замечаний работников, посетителей организации	до 12 000,00
		Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию документооборота учреждения	до 12 000,00
		Обеспечение сохранности документов	до 12 000,00
		Результативное участие в мероприятиях, направленных на формирование имиджа учреждения	до 12 000,00
3		Специалисты	
		Выполнение работ в соответствии с календарными графиками их проведения и надлежащим качеством	до 20 000,00
		Использование в работе эффективных приемов, методов, средств организации и контроля деятельности	до 20 000,00
		Результативное участие в мероприятиях, направленных на формирование имиджа учреждения	до 20 000,00
		Качественная подготовка и проведение мероприятий, реализация проектов, не включенных в государственное задание	до 20 000,00
		Содействие достижению общих результатов деятельности учреждения (своевременное обеспечение внеплановых мероприятий:	до 20 000,00

		выставок, ремонтов, грантовых проектов, командировок, срочных закупок и др.))	
4		Педагогические работники	
		Качественная подготовка и проведение мероприятий, реализация проектов, не включенных в государственное задание	до 24 000,00
		Наличие победителей, призеров, всероссийских, международных олимпиад, соревнований, конкурсов-смотров в образовательной, культурной, спортивной, научной деятельности, перечень которых утвержден распорядительными актами федеральных и региональных органов государственной власти, регулирующих правоотношения в сфере образования, культуры и спорта, а также иных сфер, если этот перечень согласован с федеральным или региональным органом государственной власти, регулирующим правоотношения в сфере образования	до 24 000,00
		Участие с докладами в конференциях, семинарах, симпозиумах, всероссийского, международного уровня	до 24 000,00
		Результативное участие в реализации плана мероприятий региональных паспортов проектов, входящих в состав национальных проектов «Образование», «Демография» (региональные проекты «Молодые профессионалы», «Социальная активность», «Содействие занятости», «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка»)	до 24 000,00
		Высокие показатели оценки качества освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена,	до 24 000,00
5		Руководители структурных подразделений	
		Организация деятельности подразделения в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ» и требованиями ФГОС, охраны труда и пожарной безопасности	до 30 000,00
		Качественная подготовка и проведение мероприятий, реализация проектов, не включенных в государственное задание	до 30 000,00
		Наличие предложений (в виде проектов нормативных правовых актов организации), принятых в установленном порядке, направленных на совершенствование и (или) приведение нормативной базы нормам действующего законодательства	до 30 000,00

6	Результативное участие в реализации плана мероприятий региональных паспортов проектов, входящих в состав национальных проектов «Образование», «Демография» (региональные проекты «Молодые профессионалы», «Социальная активность», «Содействие занятости», «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка»)	до 30 000,00
	Организация и проведение иных творческих, культмассовых, спортивных мероприятий различного уровня с привлечением общественности, за исключением мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется в рамках субсидии на выполнение государственного задания и (или) субсидии на иную цель	до 30 000,00
	Заместители руководителя, главный бухгалтер	
	Выполнение государственного задания	до 50 000,00
	Наличие предложений (в виде проектов нормативных правовых актов организации), принятых в установленном порядке, направленных на совершенствование и (или) приведение нормативной базы нормам действующего законодательства	до 50 000,00
	Организация и проведение на базе учреждения конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, конференций, творческих, культмассовых, спортивных мероприятий различного уровня с привлечением общественности	до 50 000,00
	Качественная подготовка и проведение мероприятий, реализация проектов, не включенных в государственное задание	до 50 000,00
	Исполнение организацией плана мероприятий региональных паспортов проектов, входящих в состав национальных проектов «Образование», «Демография» Результативное участие в реализации плана мероприятий региональных паспортов проектов, входящих в состав национальных проектов «Образование», «Демография» (региональные проекты «Молодые профессионалы», «Социальная активность», «Содействие занятости», «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ребенка»)	до 50 000,00